

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Стройнадзор Новосибирской области)**

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 7

г. Новосибирск

**Об утверждении
порядка проведения профилактического визита**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 и Положением «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 26.10.2021 № 435-п «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения профилактического визита.

2. Признать утратившими силу:

приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 18.03.2022 № 15 «Об утверждении порядка проведения профилактического визита»;

приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 17.02.2023 № 7 «О внесении изменений в приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 18.03.2022 № 15 «Об утверждении порядка проведения профилактического визита».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области Симонова С.Г.

Начальник инспекции

А.А. Нечунаев

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного строительного
надзора Новосибирской области
от 01.11.2023 № 7

ПОРЯДОК
проведения профилактического визита

I. Общие положения

1. Порядок проведения профилактического визита (далее – порядок) устанавливает правила проведения:

1) обязательного профилактического визита;

2) профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (далее – инспекция), в должностные обязанности которого в соответствии с Положением «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области», утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 26.10.2021 № 435-п «О региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области» (далее – положение о надзоре), должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному строительному надзору, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор);

3) профилактического визита по инициативе контролируемого лица, направившего в адрес инспекции заявление о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктом 19 общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования) и положением о надзоре.

2. Профилактический визит проводится на основании решения о проведении профилактического визита (приложение № 1 к порядку) в котором определяется форма его проведения: в форме профилактической беседы по месту

осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи. Решение о проведении профилактического визита подписывается заместителем начальника инспекции или начальником отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области.

3. Обязательный профилактический визит проводится инспектором в срок, предусмотренный общими требованиями и положением о надзоре.

4. Инспектор регистрирует решение о проведении профилактического мероприятия в нормативно-техническом отделе инспекции в журнале регистрации профилактических визитов по форме согласно приложению № 2 к порядку.

5. Инспектор вносит в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий необходимую информацию о профилактическом визите в порядке и сроки, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415» (далее – ЕРКНМ).

6. Информирование контролируемого лица осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона.

7. Профилактический визит проводится в рабочее время.

8. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

9. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона, о чем осуществляется запись в журнале инспекции учета профилактических мероприятий по консультированию.

10. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

11. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом в форме служебной записки заместителю начальника инспекции в соответствии с распределением полномочий между заместителями начальника инспекции, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Инспектор составляет отчет о проведении профилактического визита по форме согласно приложению № 3 к порядку. Регистрация указанного отчета осуществляется нормативно-техническим отделом инспекции в журнале регистрации профилактических визитов, в течение рабочего дня с момента его получения от инспектора.

13. Заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 4 к порядку), решение о проведении профилактического визита, уведомление о рассмотрении заявления и согласовании даты проведения профилактического визита (приложение № 5 к порядку), письмо контролируемого лица о согласовании даты проведения профилактического визита, отчет о проведении профилактического визита, решение об отказе в проведении профилактического визита (приложение № 6 к порядку) включаются инспектором в надзорное дело.

II. Проведение обязательного профилактического визита и профилактического визита по инициативе инспектора

14. Проведение обязательного профилактического визита предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

15. О проведении обязательного профилактического визита и профилактического визита по инициативе инспектора инспектор уведомляет контролируемое лицо не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления контролируемому лицу решения о проведении профилактического визита.

16. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции, уведомив об этом инспекцию, не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

17. Копия отказа направляется в нормативно-технический отдел инспекции для внесения сведений об отказе в журнале регистрации профилактических визитов.

18. Проведение профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции может осуществляться, в том числе при наличии следующих обстоятельств:

1) после повторного привлечения к административной ответственности по статье 9.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение года;

2) перед итоговой проверкой;

3) в отношении застройщиков (при отсутствии технического заказчика), для которых строительная деятельность не является основной;

4) на особо значимых объектах (выполняемых по нацпроектам, госпрограммам, концессиям и т.п.).

III. Проведение профилактического визита по заявлению контролируемого лица

19. Контролируемое лицо вправе обратиться в инспекцию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).

20. Начальник отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении.

21. При указании в заявлении контролируемого лица на определенную дату проведения профилактического визита и наличии у инспектора возможности провести профилактический визит в указанную дату, инспектор подготавливает проект решения о проведении профилактического визита в согласованный сторонами срок, передает его на подпись начальнику отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области или заместителю начальника инспекции и направляет решение о проведении профилактического визита контролируемому лицу не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

22. В случае отсутствия в заявлении контролируемого лица предложений провести профилактический визит в определенную дату или в случае невозможности проведения профилактического визита в предложенную контролируемым лицом дату, инспектор направляет контролируемому лицу уведомление о рассмотрении заявления и согласовании срока проведения профилактического визита.

23. Инспектор после получения от контролируемого лица письма с подтверждением даты проведения профилактического визита подготавливает проект решения о проведении профилактического визита, передает его на подпись начальнику отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области или заместителю начальника инспекции и направляет решение о проведении профилактического визита контролируемому лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Общий срок согласования даты проведения профилактического визита по заявлению контролируемого лица не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия решения о проведении профилактического визита (направления уведомления о рассмотрении заявления и согласовании срока проведения профилактического визита).

24. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе

в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

25. Если после подписания решения о проведении профилактического визита контролируемое лицо отзывает свое заявление, инспектор подготавливает:

1) проект решения об отмене решения о проведении профилактического визита и передает на подпись должностному лицу инспекции, подписавшему решение о проведении профилактического визита;

2) проект решения об отказе в проведении профилактического визита.

26. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица:

1) подписывается заместителем начальника инспекции или начальником отдела государственного строительного надзора по Новосибирской области;

2) направляется инспектором контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней с момента его подписания.

27. В случае поступления от контролируемого лица предложения об изменении даты и формы проведения профилактического визита после принятия решения о проведении профилактического визита инспектор:

1) незамедлительно анализирует возможность изменения даты проведения профилактического визита в целях соблюдения установленных сроков уведомления контролируемого лица и размещения информации в ЕРКНМ;

2) в случае невозможности проведения профилактического визита в указанную контролируемым лицом дату, либо в случае отсутствия в заявлении контролируемого лица новой даты проведения профилактического визита, оперативно письменно информирует об этом контролируемое лицо, предлагает согласовать другую дату профилактического визита, далее действует в соответствии с пунктом 23 порядка;

3) в случае возможности проведения профилактического визита в указанную контролируемым лицом дату инспектор действует в соответствии с пунктом 21 порядка;

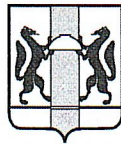
4) отменяет принятое ранее решение о проведении профилактического визита.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку

ПМ № _____ от ____ . ____ . ____

QR-код

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Стройнадзор Новосибирской области)**

_____ (место принятия решения)

**Решение
о проведении профилактического визита**

от « ____ » _____ г.

№ _____

1. Решение принято

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на принятие решения о проведении профилактического визита)

о проведении в рамках регионального государственного строительного надзора:

- обязательного профилактического визита
- профилактического визита по заявлению контролируемого лица от _____ № _____
- профилактического визита по инициативе инспектора

В ОТНОШЕНИИ

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Цель проведения профилактического визита: профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства)

3. Профилактический визит провести в форме:

профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица

путем использования видео-конференц-связи

(указываются ссылки для подключения к конференции)

4. Дата и время начала проведения профилактического визита:

« ___ » _____ 202__ г. в ___ час. ___ мин.

5. Для проведения профилактического визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе должностного лица инспекции, уведомив об этом инспекцию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита.

*(наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица,
уполномоченного на принятие решения о проведении
профилактического визита)*

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку

Журнал регистрации профилактических визитов

№ п/п	Извещение о начале строительства	Обращение контролируемого лица (далее – КЛ)		Уведомление о рассмотрении заявления и согласовании срока проведения профилактического визита		Решение о проведении профилактического визита	Решение об отказе в проведении профилактического визита		Решение об отмене решения о проведении профилактического визита	Номер дела	Наименование объекта	Адрес объекта						
		дата	номер	номер	дата		номер	дата										
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		номер	дата	номер	дата	письмо КЛ о согласовании даты проведения профилактического визита	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата				

19	Контролируемое лицо (застройщик, технический заказчик)	Инспектор, осуществляющий профилактический визит	Дата проведения профилактического визита	Способ проведения профилактического визита		Отчет о проведении профилактического визита		При проведении профилактического визита установлено					Примечание	
				по месту осуществления деятельности	путем использования видеоконференц-связи	номер	дата	наличие сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями	объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен	отметка о проведении консультации в ходе профилактического визита	отметка о необходимости и направлении уполномоченному лицу инспекции информации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий			
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку

ОТЧЕТ
о проведении профилактического визита № _____

« ___ » _____ 202__ г.

Профилактический визит начат

_____ ч _____ мин « ___ » _____ 202__ г.

Профилактический визит окончен
начат

_____ ч _____ мин « ___ » _____ 202__ г.

Основание проведения профилактического визита:

(реквизиты решения о проведении профилактического визита)

Способ проведения профилактического визита (отметить знаком V):

профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи	
профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица	

Сведения о контролируемом лице, в отношении которого был проведен профилактический визит:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Сведения о представителе контролируемого лица, в отношении которого был проведен профилактический визит:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя контролируемого лица)

Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенный по адресу:

(адрес объекта капитального строительства)

При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано (отметить знаком V):

об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства	
о соответствии объекта капитального строительства критериям риска	
об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	
о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при осуществлении регионального	

государственного строительного надзора	
--	--

При проведении профилактического визита установлено (отметить знаком V):

наличие сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями	
объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен	
отметка о проведении консультирования в ходе профилактического визита	
отметка о необходимости направления уполномоченному должностному лицу инспекции информации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий	

(должность представителя инспекции,
проводившего профилактический визит)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Начальнику инспекции
государственного строительного
надзора Новосибирской области

Нечунаеву А.А.

*(наименование контролируемого лица, (ФИО (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица),
подающего заявление о проведении профилактического
визита), ОГРН (ОГРИП), ИНН/КПП*

*адрес места нахождения организации, адрес постоянного
места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица*

e-mail

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита**

В соответствии с частью 3 статьи 45, частью 10 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу провести профилактический визит с целью профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства)

Проведение профилактического визита прошу организовать:
в форме:

профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица по адресу:

(указывается адрес)

путем использования видео-конференц-связи.

Предлагаемая дата проведения профилактического визита _____

Предлагаю при проведении профилактического визита рассмотреть следующие вопросы:

(указать обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля т.п.)

*(представитель контролируемого лица (индивидуальный предприниматель,
физическое лицо)*

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к порядку



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Стройнадзор Новосибирской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о рассмотрении заявления и согласовании даты проведения
профилактического визита

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Номер дела

Заявитель:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ принято решение о проведении профилактического визита, в связи с чем, предлагаем согласовать следующую дату и форму проведения профилактического визита:
« ____ » _____ 2023 г. _____ час. _____ мин.

- профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, по адресу объекта капитального строительства;
- путем использования видео-конференц-связи.

О согласовании даты (предложение иной даты) и формы проведения профилактического визита прошу сообщить по адресу _____

в срок до _____

При предложении другой даты проведения профилактического визита прошу учесть срок для подготовки и оформления инспекцией решения о проведении профилактического визита (3 рабочих дня) и срок для направления Вам копии решения о проведении профилактического визита (не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в соответствии с ч. 5 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

_____ (должность)

_____ (подпись)

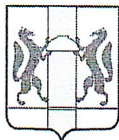
_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к порядку

ПМ № _____ от _____

QR-код

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Стройнадзор Новосибирской области)**

_____ (место принятия решения)

**Решение
об отказе в проведении профилактического визита**

от « _____ » _____ г.

№ _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в проведении профилактического визита)

рассмотрев заявление

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

от _____ № _____

принял решение об отказе в проведении профилактического визита по основанию:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в проведении профилактического визита)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале