



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Стройнадзор Новосибирской области)**

**П Р И К А З**

27.09.2023

№ 6

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области

Во исполнение постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (далее - инспекция).

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные начальником инспекции, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

1) организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

2) подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Отделу кадровой работы и документационного обеспечения инспекции (Т.А. Гончарова) обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений инспекции с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

О.Ю. Михальченко

Т.А. Гончарова  
296 58 78

Утверждено  
приказом инспекции  
государственного строительного надзора  
Новосибирской области  
от 27.09.2023 № 6

Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации  
в инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области

1. Настоящий Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) определяет процедуру организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших для исполнения в установленном порядке в инспекцию государственного строительного надзора Новосибирской области (далее – инспекция) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации).

2. Учёт и контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется уполномоченным лицом инспекции, ответственным за осуществление контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо), назначаемое приказом инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области.

Уполномоченное лицо в своей работе использует регистрационные базы данных в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД) обособленно в отношении отдельных поручений, содержащихся в пунктах, подпунктах, частях, абзацах поручения Президента Российской Федерации

3. В день поступления в инспекцию поручения Президента Российской Федерации начальник инспекции определяет должностных лиц инспекции, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации и даёт поручение, оформленное в виде резолюции СЭДД, в котором формулируется поручение, устанавливает «упреждающие» сроки, направленные на исключение ситуаций затягивания сроков исполнения поручения Президента Российской Федерации, в том числе по подготовке и утверждению плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее – план); предоставлению на имя Губернатора Новосибирской области промежуточной информации о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации; подготовки проекта доклада.

4. Должностное лицо инспекции, указанное в поручении первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

2) определяет сроки и порядок исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) проводит при необходимости согласовательные совещания, создает рабочие группы;

4) представляет начальнику инспекции информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации и несет ответственность за его исполнение;

5) вносит начальнику инспекции в письменном виде, при необходимости, в течение одного рабочего дня с даты внесения резолюции в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день внесения резолюции в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя, изменения состава соисполнителей;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

5. Лицо, определенное резолюцией ответственного исполнителя инспекции в СЭДД, является исполнителем (далее – исполнитель).

Исполнитель:

1) проводит следующие мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации:

а) осуществляет разработку проекта плана по форме согласно приложению к Порядку исполнения поручений и указаний президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в случае соответствующего поручения, в сроки, установленные настоящим Порядком.

При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, актуализирует план.

б) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта Новосибирской области по реализации поручения Президента Российской Федерации;

в) проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенном планом.

2) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

3) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области в ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации, предусматривающих участие органов местного самоуправления в их исполнении;

5) информирует ответственного исполнителя в установленные им сроки о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

6) вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

7) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

6. Лицо, указанное в поручении после исполнителя инспекции, является соисполнителем (далее – соисполнитель):

1) отвечает за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

2) участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

3) представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный начальником срок, а в случае, если такой срок не установлен, – не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, по поручениям Президента Российской Федерации с пометкой «срочно» – незамедлительно в день внесения резолюции в СЭДД;

4) вправе внести начальнику инспекции в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты внесения резолюции в СЭДД (по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно в день внесения резолюции в СЭДД) мотивированное предложение о необходимости изменения состава соисполнителей с уведомлением об этом в СЭДД отдела кадровой работы и документационного обеспечения инспекции;

5) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

Исполнитель, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать находящиеся у него на исполнении поручения Президента Российской Федерации, своему непосредственному руководителю или по его указанию – другому сотруднику для дальнейшего исполнения.

7. Ответственный за контроль и проверку исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, назначенный приказом инспекции, обязан осуществлять контроль за:

1) подготовкой плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации с учетом требований Порядка, а также полнотой включения в него мероприятий, обеспечивающих исполнение поручения в установленные сроки и по существу;

2) соблюдением установленных сроков представления промежуточной информации, направления ответов на запросы, подготовки проектов докладов о ходе и результатах исполнения поручений;

3) своевременностью и полнотой выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнений поручений (планов мероприятий, «дорожных карт», протоколов совещаний и др.);

4) соответствием доклада по поручению Президента Российской Федерации требованиям Порядка, в том числе в части отражения в докладе конкретных результатов исполнения поручения;

5) полнотой, достоверностью сведений об организации и результатах исполнения поручений Президента Российской Федерации;

6) исключением фактов отражения в представляемой по исполнению поручений Президента РФ информации (промежуточная информация, доклад, ответ на запрос и др.) неполных, недостоверных и противоречивых сведений;

7) недопущения случаев расхождения информации, изложенной в докладе Президенту Российской Федерации, с информацией по исполнению поручения, которую требуется направить в адрес Главного федерального инспектора по Новосибирской области.

8. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с планом.

По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку проектов законов, государственных (региональных) программ в субъектах Российской Федерации, а также по поручениям Президента Российской Федерации, срок исполнения которых составляет более трех месяцев, проект плана сопроводительным письмом за подписью начальника инспекции, направляется на утверждение должностному лицу, определенному резолюцией Губернатора Новосибирской области в СЭДД.

По иным поручениям Президента Российской Федерации, не указанным в абзаце втором настоящего пункта, проект плана, в течение трёх рабочих дней со дня получения поручения на исполнение, исполнителем согласовывается с ответственным исполнителем и направляется на утверждение начальнику инспекции.

Утверждённый начальником инспекции план прикрепляется к отчёту исполнителя («отчёт для информации») и уполномоченным лицом дублируется в отчёте начальника инспекции в СЭДД («отчёт для информации»).

План должен содержать этапы деятельности, количественные и (или) качественные индикаторы достижения поставленных в поручении Президента Российской Федерации задач, а также соответствовать следующим требованиям:

1) мероприятия плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации;

2) исполнение большей части мероприятий плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

3) если исполнение поручения Президента Российской Федерации предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области либо их участие, тогда в план включаются мероприятия, предусматривающие взаимодействие с ними, а также сроки предоставления информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации.

9. Если ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации является Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, исполнитель готовит в его адрес проект письма с информацией об исполнении поручения за подписью должностного лица, определённого резолюцией Губернатора Новосибирской области в СЭДД, до истечения первой половины установленного для ответственного исполнителя срока, либо в срок, определённый ответственным исполнителем согласно поступившему перечню поручений Президента Российской Федерации или запросу Федерального органа исполнительной власти.

Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации, направляемая в адрес ответственного исполнителя (Правительство Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти), подлежит подготовке с учётом требований, предъявляемых к содержанию доклада, установленных инструкцией об документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утверждённой постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 (далее – инструкция по документационному обеспечению).

10. За три дня до истечения первой половины установленного начальником инспекции срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель предоставляет начальнику инспекции проект письма в адрес Губернатора Новосибирской области за подписью должностного лица, определённого резолюцией Губернатора Новосибирской области информацию о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, которая должна содержать:

- 1) сведения о мероприятиях, проведённых по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно утверждённому плану;
- 2) промежуточные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;
- 3) сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии.

При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, исполнитель в сроки, установленные начальником инспекции обеспечивает подготовку на имя Президента Российской Федерации проекта письма за подписью Губернатора Новосибирской области с обоснованными предложениями о корректировке срока исполнения, которое оформляется и подлежит согласованию в порядке, установленном инструкцией по документационному обеспечению.

Копия письма в течение трех рабочих дней после подписания Губернатором Новосибирской области направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе с сопроводительным письмом за подписью должностного лица, определённого резолюцией Губернатора Новосибирской области.

В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель в срок, установленный начальником инспекции обеспечивает подготовку проекта сопроводительного письма и проект доклада на имя Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Новосибирской области с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения, которые оформляются и подлежат согласованию в порядке, установленном инструкцией по документационному обеспечению.

11. По результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации исполнитель обеспечивает подготовку проекта сопроводительного письма и доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации за подписью Губернатора Новосибирской области, которые оформляются и подлежат согласованию в порядке, установленном инструкцией по документационному обеспечению.

Копия доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе сопроводительным письмом за подписью должностного лица, определенного резолюцией Губернатора Новосибирской области в СЭДД.

12. При подготовке проекта доклада о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, находящегося на периодическом контроле, исполнителем проводится его анализ с учетом ранее направленного Президенту Российской Федерации доклада, с целью предоставления актуализированной информации, свидетельствующей об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу и в объеме не менее чем предусмотрено планом (рост показателей и т.д.).

Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

- 1) информацию о проведенных мероприятиях;
- 2) конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;
- 3) перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение поручения Президента Российской Федерации, с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае упоминания о них в докладе);
- 4) перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения Президента Российской Федерации, с указанием реквизитов;
- 5) вывод об исполнении поручения Президента Российской Федерации.

Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в установленный срок, то в докладе указывается дата, к которой ожидается исполнение поручения.

Размер доклада, как правило, не должен превышать трех страниц формата А4.

13. Проект доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма представляется исполнителем начальнику инспекции в установленные им сроки.

14. Проект доклада, подготовленный с нарушением требований инструкции по документационному обеспечению и пункта 11 настоящего Порядка, возвращается ответственным исполнителем исполнителю для доработки и подлежит незамедлительному представлению после доработки в департамент контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области.

15. Уполномоченное лицо инспекции, ответственное за осуществление контроля исполнения:

1) обеспечивает контроль за:  
соблюдением установленных сроков предоставления промежуточной информации, направления ответов на запросы, подготовки проектов докладов о ходе и результатах исполнения поручений Президента Российской Федерации; своевременностью выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнения поручений Президента Российской Федерации (планов мероприятий, «дорожных карт», протоколов совещаний и др.);

2) вносит в СЭДД в виде соответствующего отчёта («отчёт для информации» или «отчёт об исполнении») информацию об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

3) в рамках упреждающего контроля информирует государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности не являющимся должностями государственной гражданской службы инспекции за неделю, в день наступления срока, установленного начальником инспекции о предоставлении информации по исполнению поручений Президента Российской Федерации, находящимся на контроле;

4) еженедельно осуществляет подготовку информации начальнику инспекции об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

5) незамедлительно информирует начальника инспекции о нарушении сроков исполнения мероприятий плана по реализации поручений Президента Российской Федерации, а также поручений и указаний начальника по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

16. На еженедельных оперативных совещаниях у начальника инспекции обсуждаются вопросы исполнения поручений Президента Российской Федерации.

17. За исполнение поручений Президента Российской Федерации установлена ответственность:

1) ответственного исполнителя – за своевременное и надлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации;

2) исполнителя – за достоверность, полноту и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю;



3) соисполнителя – за качество и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю.

В случае неисполнения поручения Президента Российской Федерации в установленный срок ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня после истечения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации представляет начальнику инспекции объяснительную записку о причинах неисполнения поручения Президента Российской Федерации в установленный срок и предложение о проведении служебной проверки в отношении лиц инспекции, допустивших несвоевременное исполнение поручения Президента Российской Федерации.

18. Основанием для снятия с контроля поручения Президента Российской Федерации является поступившая информация о снятии поручения с контроля в соответствии пунктом 7 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

19. Исполнитель готовит проект письма о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации в адрес департамента информационной политики администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку исполнения поручений и указаний  
Президента Российской Федерации

План мероприятий по реализации

(указываются сведения о поручении Президента Российской Федерации:  
часть, абзац, подпункт, пункт Указа, распоряжения, перечня поручений  
Президента Российской Федерации с реквизитами: дата, номер)

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения поручения	Документы, подтверждающие исполнение мероприятия
<b>I. Организационные мероприятия (создание рабочих групп, проведение организационных и плановых совещаний)</b>					
1.					
2.					
<b>II. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов)</b>					
1.					
2.					
<b>III. Реализация мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации</b>					
1.					
2.					
<b>IV. Информирование об исполнении поручения Президента Российской Федерации &lt;*&gt;</b>					
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

<\*> Планируются мероприятия по предоставлению промежуточной информации Губернатору Новосибирской области, подготовке проектов докладов Президенту Российской Федерации.

---