**Инструкция
по подаче извещения о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства через единый портал государственных услуг**

Инструкция предназначена для использования контролируемыми лицами (застройщиками, техническими заказчиками) при подаче извещений о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства через единый портал государственных услуг.

Шаг 1. Осуществить сбор документов.

1.1. Собрать полный комплект проектной документации (не забыть про изменения в проектную документацию), проверить комплектность по перечню проектной документации (из проекта).

1.2. Подготовить копию документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий (информация о документе о вынесении на местность линий отступа от красных линий, размещена на официальном сайте инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области (<https://gsn.nso.ru/page/86>).

1.3. Подготовить электронный образ общего журнала работ путем сканирования оригинала (заполненных разделов).

1.4. Если извещение подается техническим заказчиком подготовить копию договора на осуществление функций технического заказчика.

1.5. Если извещение подается представителем застройщика (технического заказчика) подготовить копию документа, устанавливающего полномочия представителя на подачу извещения.

1.6. В случае входа на ЕПГУ представителя не в качестве сотрудника застройщика (технического заказчика) а как частное лицо подготовить нотариально заверенную доверенность с открепленной усиленной квалифицированной подписью нотариуса.

Шаг 2. Проверить оформление документов.

2.1. Убедиться, что все документы (в том числе копии документов) заверены электронной подписью.

2.2. Проверить электронные подписи всех прилагаемых электронных документов, в случае недостоверности сведений об электронной подписи или её отсутствия необходимо повторно подписать документ электронной подписью застройщика (технического заказчика), и далее повторно проверить сведения об актуальности электронной подписи.

Шаг 3. Зайти на ЕПГУ, найти раздел «направление документов в рамках государственного строительного надзора» или перейти в указанный раздел с главной страницы сайта Инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области <https://gsn.nso.ru/>.

Шаг 4. Ответить последовательно на задаваемые вопросы\*.

Шаг.5 После ответа на все вопросы ознакомиться с предлагаемым перечнем сведений и документов, необходимых для подачи извещения. Указанный перечень формируется в соответствии с Вашими ответами на вопросы. Подготовить необходимые дополнительные документы (например, копия положительного заключения экспертизы проектной документации, копия специальных журналов работ).

Шаг.6 Нажать «Перейти к заявлению» и последовательно заполнить все поля электронной формы извещения, прикрепляя необходимую документацию.

6.1. Разделы проектной документации, не указанные в полях электронной формы разместить в разделе «дополнительные разделы проектной документации». В случае превышения объема данных, разрешенных к передаче через ЕПГУ, рекомендуем размещать проектную документацию в облачном хранилище в сети «Интернет», указав ссылку на нее в отдельно прикрепленном файле (в связи с существующими санкционными ограничениями рекомендуем пользоваться российскими облачными сервисами).

6.2. При заполнении полей проверять корректность внесенной информации (правильный номер заключения экспертизы проектной документации, правильный номер разрешения на строительство, правильное наименование объекта капитального строительства, правильный адрес объекта капитального строительства (в соответствии с разрешением на строительство), правильные даты начала и окончания строительства).

6.3. Указать телефон представителя, с которым можно связаться для оперативного решения возникающих вопросов.

Шаг 7. Нажать кнопку «подать заявление».

Шаг 8. Проверить предложенный список прикрепленных документов. Подписать заявление электронной цифровой подписью.

\**черновик заявления (извещения) сохраняется автоматически и доступен для редактирования в течение 3 месяцев.*