

Инструкция по работе с мобильным приложением «Инспектор» для контролируемых лиц

Оглавление

Инструкция по работе с мобильным приложением для контролируемых лиц	2
Авторизация в мобильном приложении	4
Главный экран мобильного приложения	5
Поиск назначенного мероприятия	6
Подключение к назначенному мероприятию	7
Интерфейс ВКС и ожидание инспектора	8
Проведение ВКС в рамках назначенного мероприятия	9
Уведомления во время ВКС	10
Контроль проверочного листа в рамках назначенного мероприятия.....	11
Просмотр истории завершённых мероприятий	12
Как в Госуслугах добавить сотрудника к организации.....	15
Решение технических проблем и ответы на популярные вопросы	16

Инструкция по работе с мобильным приложением для контролируемых лиц

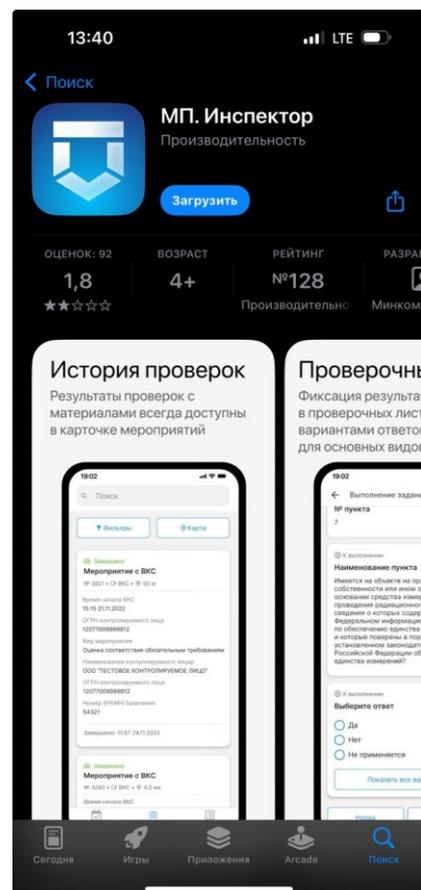
Для начала работы, контролируемому лицу необходимо установить на мобильное устройство мобильное приложение «Инспектор». Загрузить его можно через QR-код:



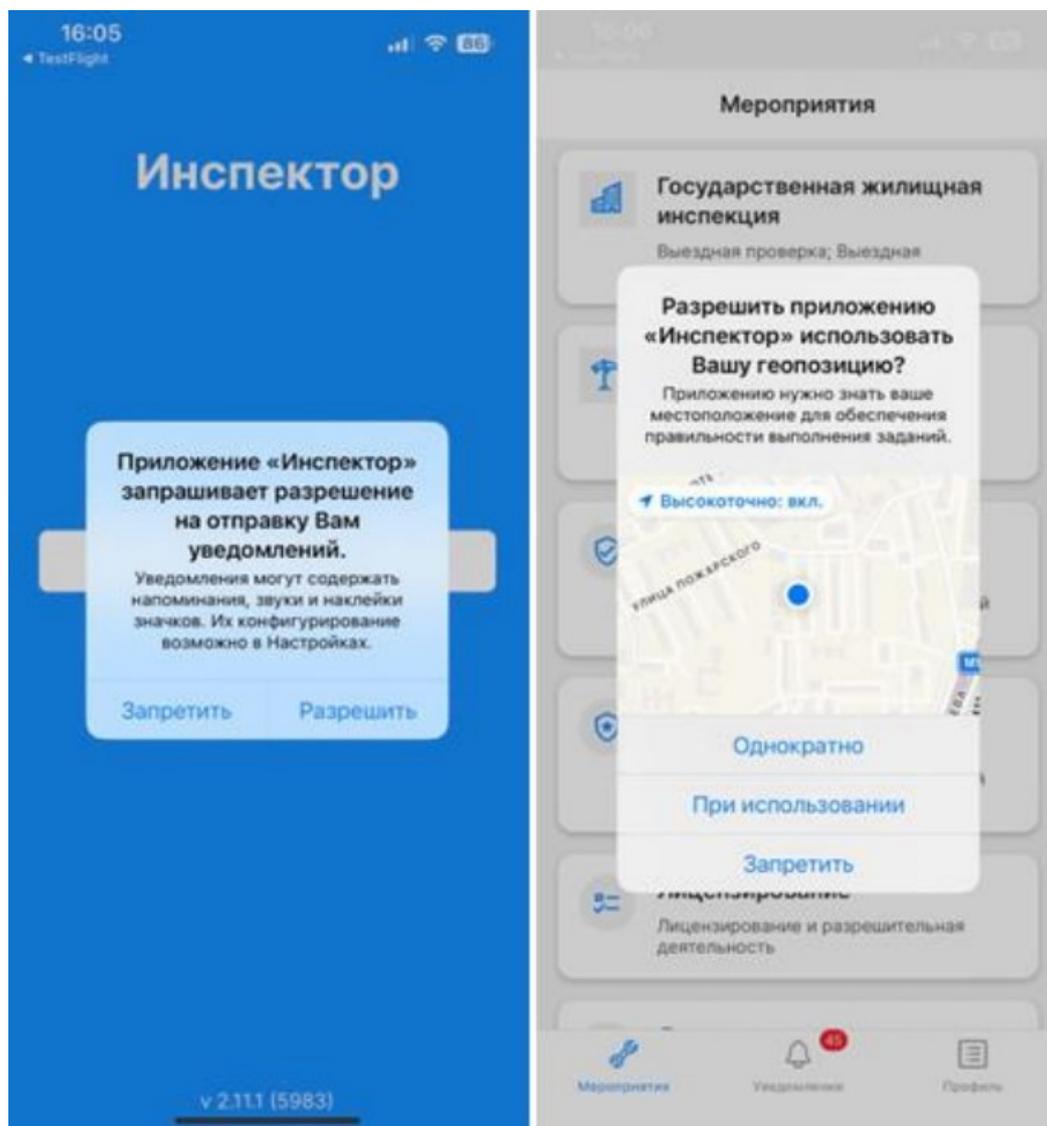
Или открыв магазин приложений по следующим ссылкам:

- Google Play — [ссылка](#)
- App Store — [ссылка](#)
- RuStore — [ссылка](#)
- AppGallery — [ссылка](#)

Если вы используете мобильное устройство на операционной системе «Аврора», то загрузить мобильное приложение вы можете напрямую с портала [контрольной \(надзорной\) деятельности](#).

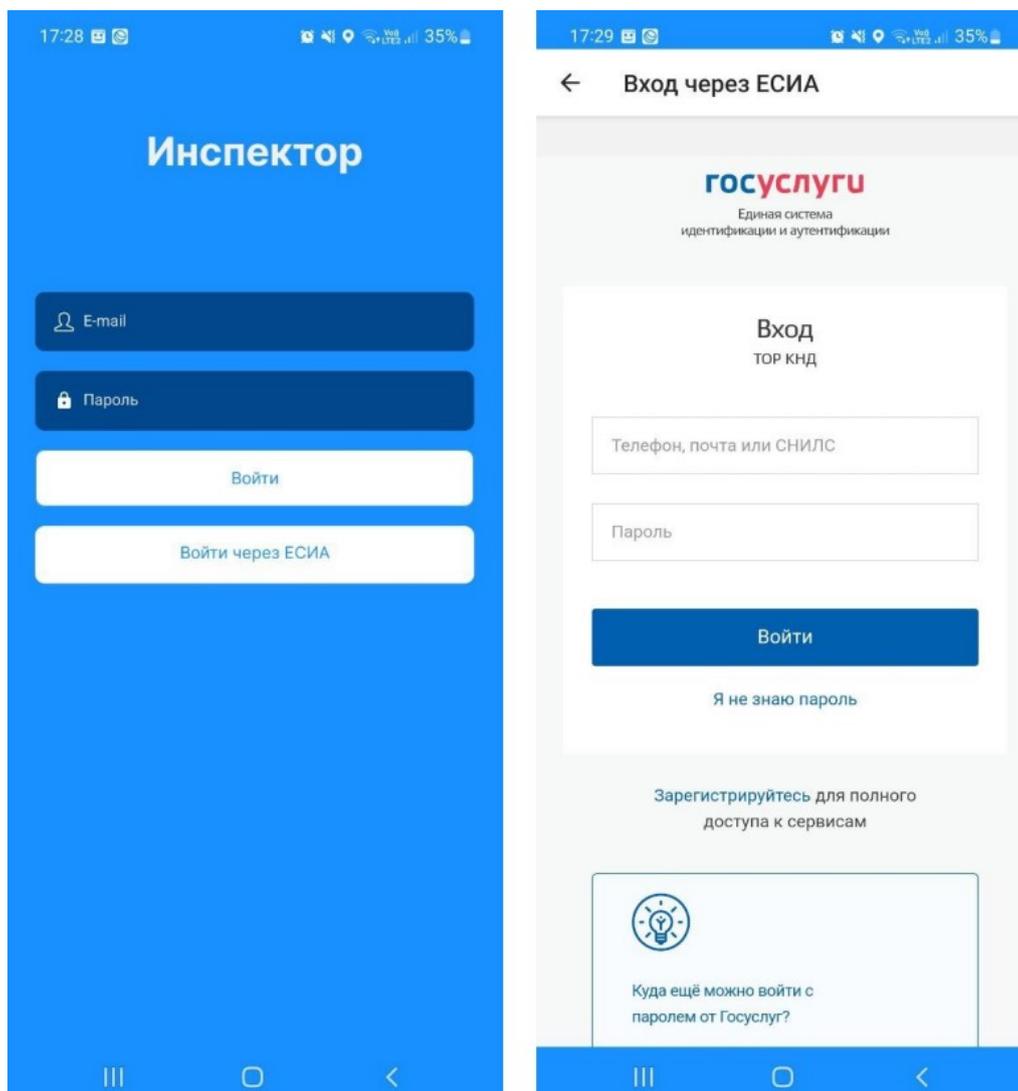


При первом запуске приложения и для его корректной работы, необходимо приложению предоставить следующие разрешения:



- К **уведомлениям** – чтобы своевременно получать push-уведомления о назначенных мероприятиях.
- К **геопозиции** – для фиксации координат во время проведения ВКС (видеоконференцсвязи), чтобы инспектор мог убедиться в том, что контролируемое лицо действительно находится на проверяемом объекте.
- К **камере** – для проведения ВКС, чтобы контролируемое лицо смогло передавать изображение инспектору.
- К **микрофону** – для проведения ВКС и общению между инспектором и контролируемым лицом.

Авторизация в мобильном приложении



Для авторизации в мобильном приложении необходимо:

1. Запустить мобильное приложение «Инспектор».
2. На экране авторизации нажать на кнопку «Войти через ЕСИА».
3. На открывшемся экране выполнить авторизацию на портале Госуслуг с использованием [подтверждённой учётной записью](#).

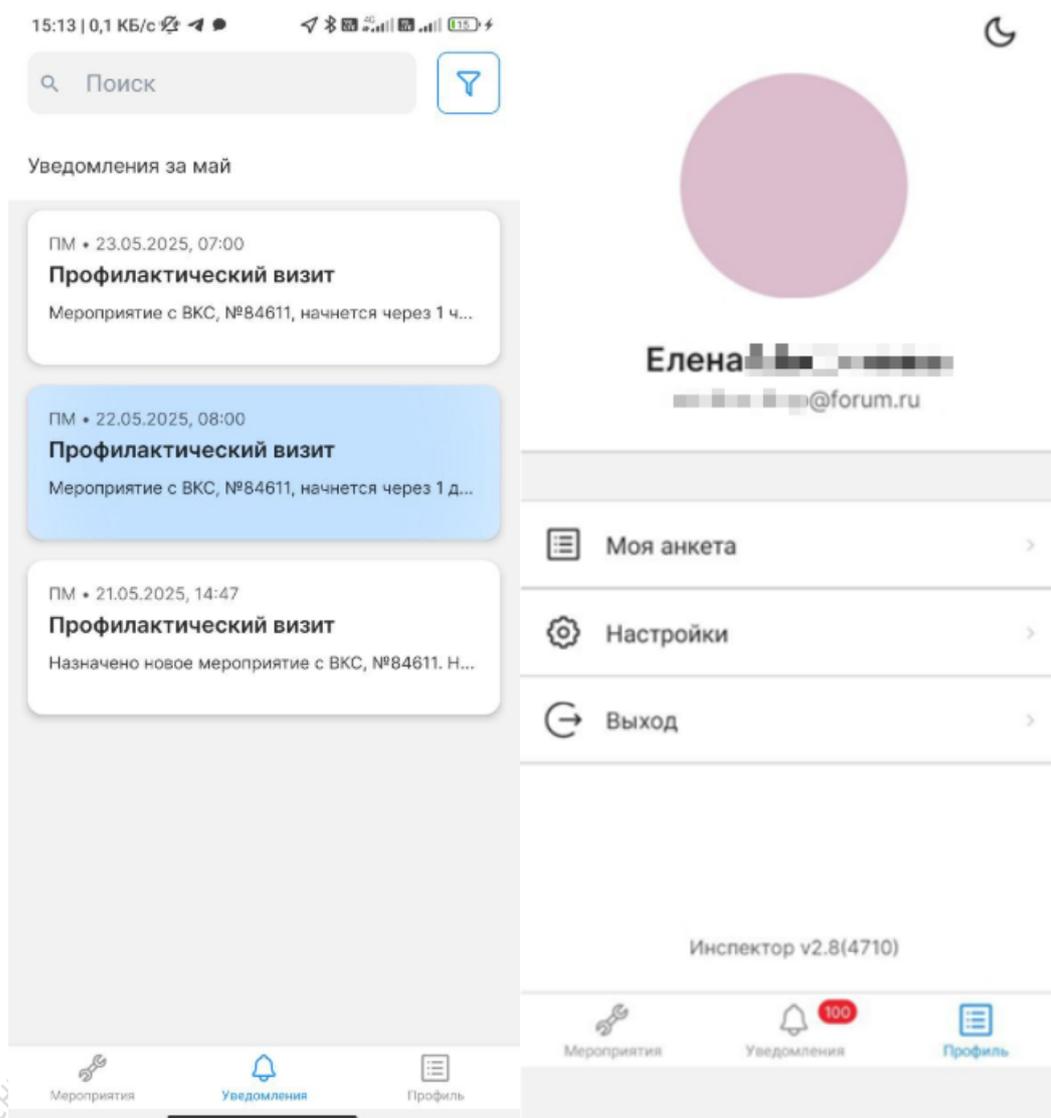
Важно! Загружать мобильное приложение «Инспектор» должен тот сотрудник, который непосредственно будет взаимодействовать с инспектором контрольного (надзорного) органа. Также на портале Госуслуг, данный сотрудник должен быть привязан к организации, в которой он работает.

О том, как добавить сотрудника к организации, можно ознакомиться на портале [Госуслуг](#) или в конце данной инструкции.

Главный экран мобильного приложения

После авторизации открывается главный экран мобильного приложения, в котором основными элементами являются:

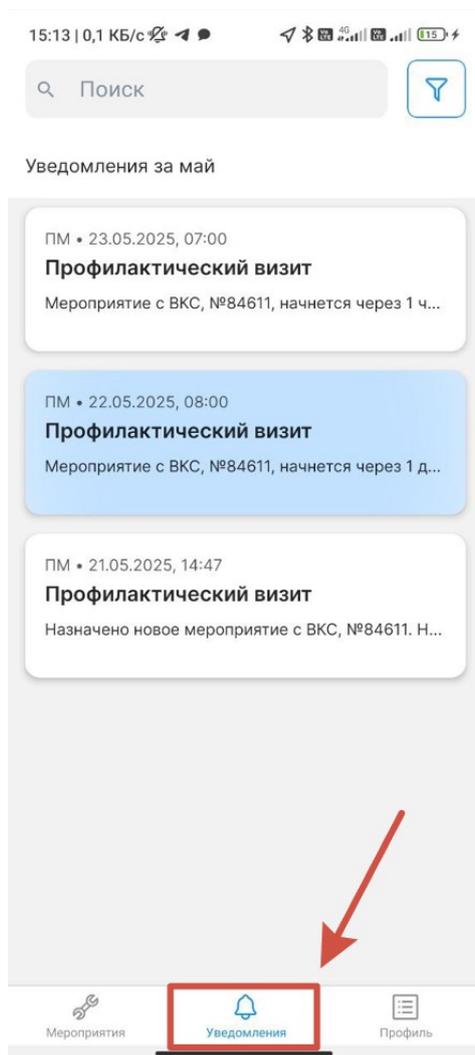
- Кнопка «Уведомления».
- Кнопка «Профиль»



Раздел «**Уведомления**» включают все уведомления о назначенных и ранее завершённых мероприятиях в отношении контролируемого лица.

Раздел «**Профиль**» содержит текущую информацию о пользователе — ФИО и Email, информацию об актуальной версии установленного приложения и кнопку выхода из текущего профиля приложения.

Поиск назначенного мероприятия



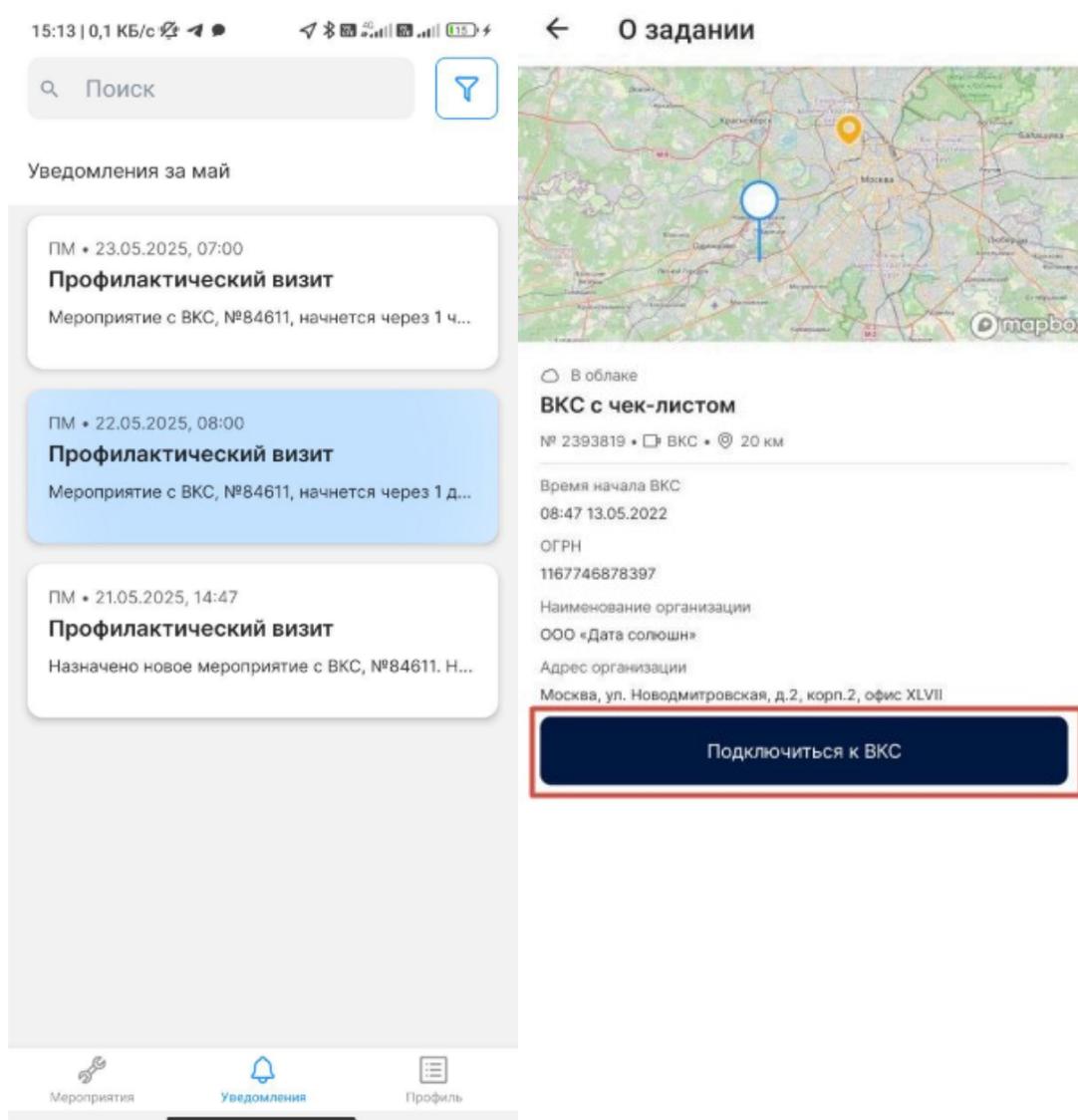
После авторизации, контролируемому лицу необходимо:

1. Перейти в раздел «Уведомления», где отобразится список назначенных мероприятий.
2. В случае отсутствия уведомления, обновите список мероприятий, протянув экран вниз.
3. Сразу после обновления появится актуальный список назначенных мероприятий.

Важно! Первичное уведомление о созданном мероприятии контролируемое лицо получает в мобильном приложении в момент создания инспектором нового мероприятия. **Напоминания** о предстоящих мероприятиях осуществляются за 7 дней, за 1 день и за 1 час до начала мероприятия.

В случае отсутствия уведомления о назначенном мероприятии, убедитесь, что сотрудник контролируемого лица, который будет непосредственно взаимодействовать с инспектором, привязан к организации на портале Госуслуг и подождите появления уведомления в течение нескольких часов. Если уведомление будет отсутствовать, сообщите об этом проверяющему инспектору и ознакомьтесь с разделом «Решение технических проблем и ответы на популярные вопросы» в конце данной инструкции.

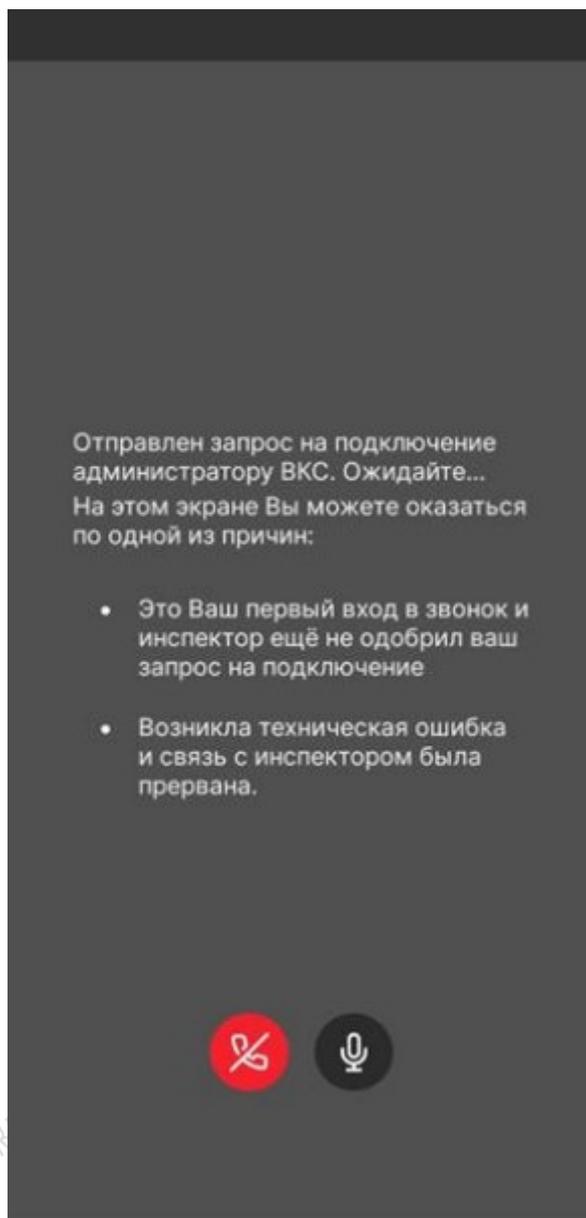
Подключение к назначенному мероприятию



Для участия в нужном мероприятии необходимо:

1. Нажать на мероприятие в списке.
2. В открывшейся карточке мероприятия подробно изучить детали мероприятия и его местоположение.
3. Запустить ВКС, нажав кнопку «[Подключиться к ВКС](#)».

Интерфейс ВКС и ожидание инспектора



После нажатия кнопки «Подключиться к ВКС», откроется экран проведения ВКС, отображающий информацию о статусе ВКС. Также появятся элементы управления:

- Кнопка завершения ВКС.
- Кнопка переключения звука между динамиком мобильного устройства и громкой связью.

Ожидайте подключение к ВКС инспектора. До момента его подключения, экран ВКС будет оставаться серым.

Проведение ВКС в рамках назначенного мероприятия



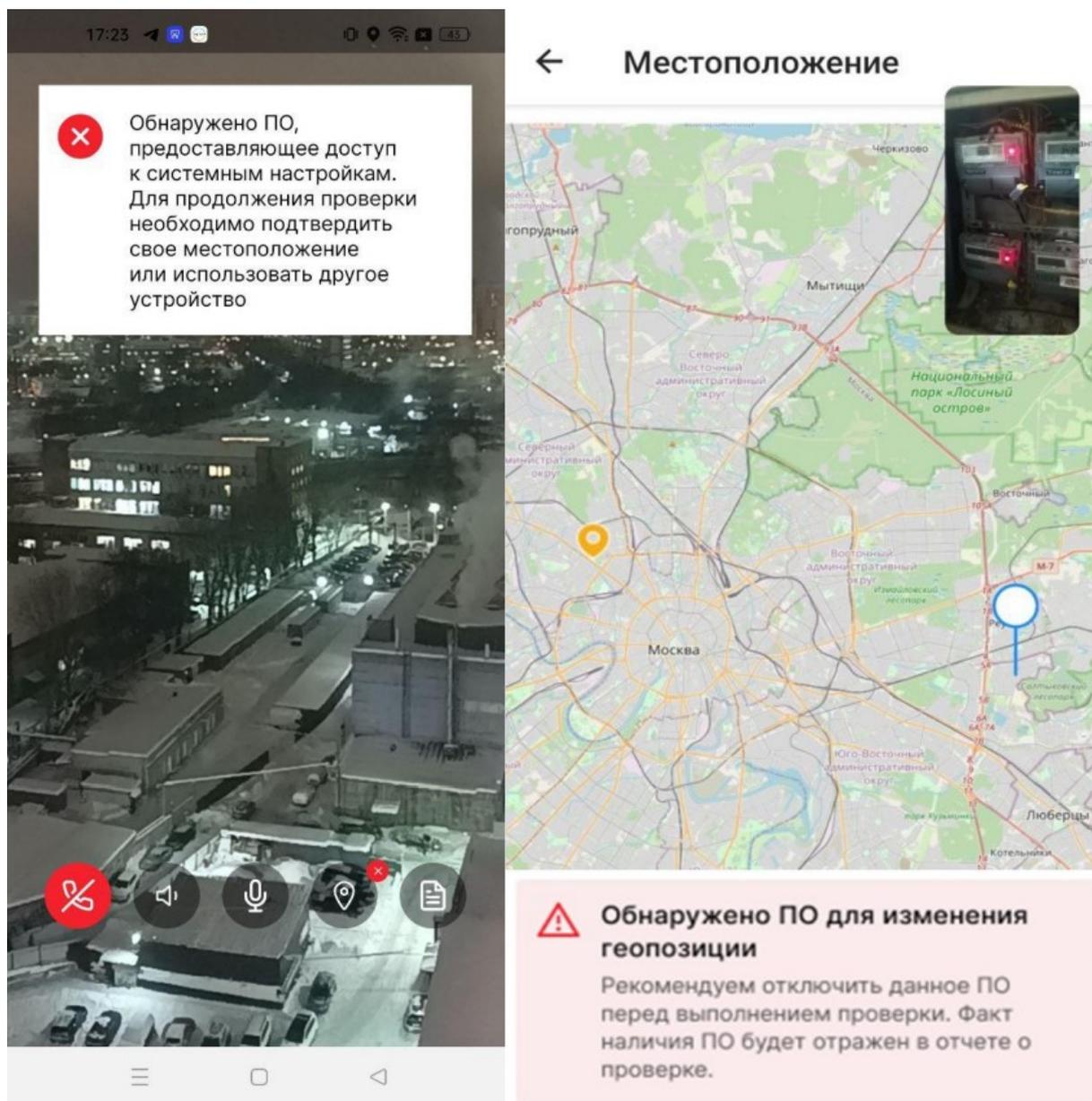
После подключения к ВКС, начнётся трансляция видео с камеры контролируемого лица.

Контролируемому лицу будут доступны следующие элементы управления:

1. Кнопка завершения ВКС.
2. Кнопка переключения звука между динамиком мобильного устройства и громкой связью.
3. Кнопка отключения микрофона.
4. Кнопка отображения геолокации устройства.
5. Кнопка перехода к экрану с отображением проверочного листа.

Учтите, что во время проведения ВКС, изображение передаётся только от контролируемого лица к инспектору.

Уведомления во время ВКС

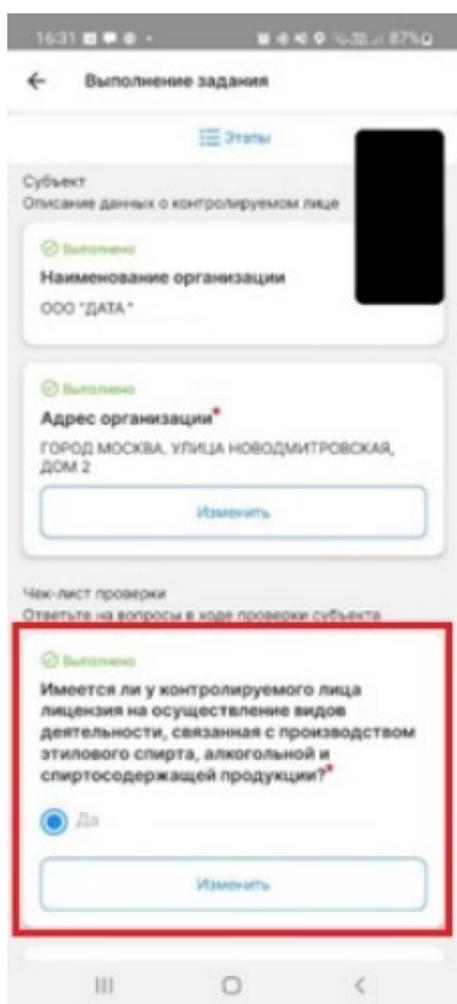


Если во время ВКС у контролируемого лица будут обнаружены: отключение модуля геолокации, подключение внешнего устройства, активированное программное обеспечение по подмене геолокации или предоставляющего доступ к системным настройкам, то у инспектора отобразится соответствующее уведомление.

Контроль проверочного листа в рамках назначенного мероприятия

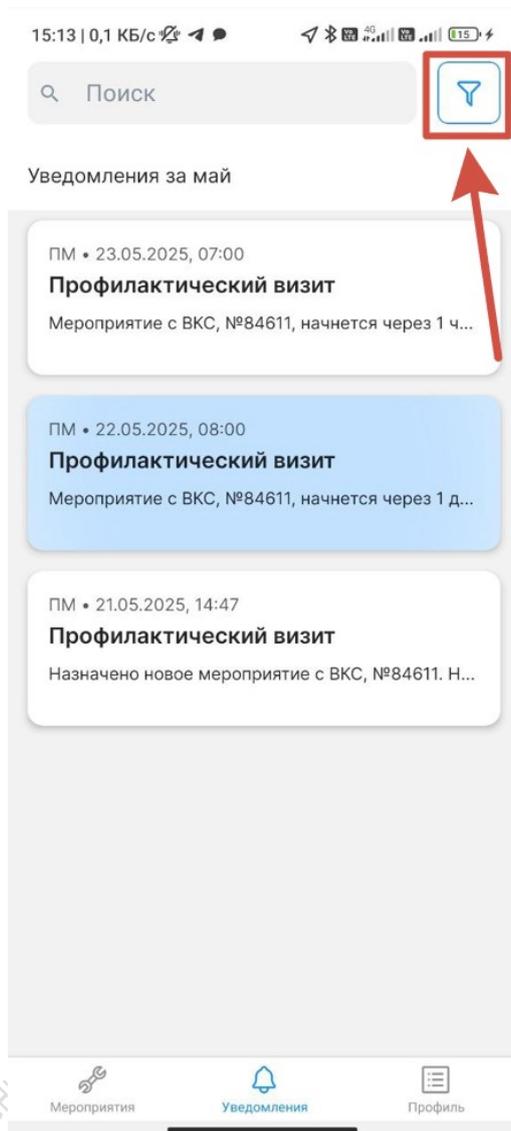
Для отображения проверочного листа, контролируруемому лицу во время ВКС необходимо нажать

на кнопку , после чего откроется экран проверочного листа, который содержит список проверяемых пунктов.



В процессе заполнения инспектором соответствующего пункта проверочного листа, данный пункт будет автоматически изменяться, а контролируемое лицо сможет контролировать работу инспектора.

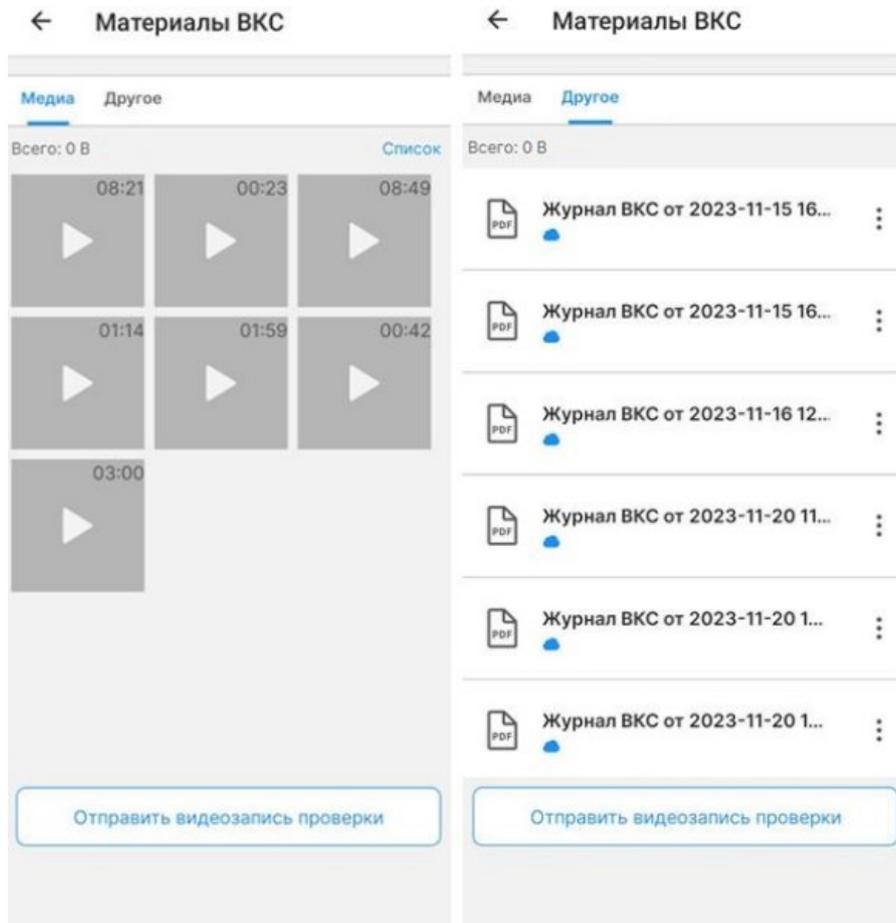
Просмотр истории завершённых мероприятий



Для просмотра завершённых мероприятий в формате ВКС необходимо:

1. Открыть «Уведомления».
2. В открывшемся меню выбрать «Фильтры» и нажать «Отобразить завершённые».
3. Выбрать период отображения завершённых мероприятий.
4. Нажать «Применить».
5. После настройки фильтра, списком будут отображены завершённые мероприятия.

При нажатии на интересное мероприятие, будет открыта карточка завершеного мероприятия:

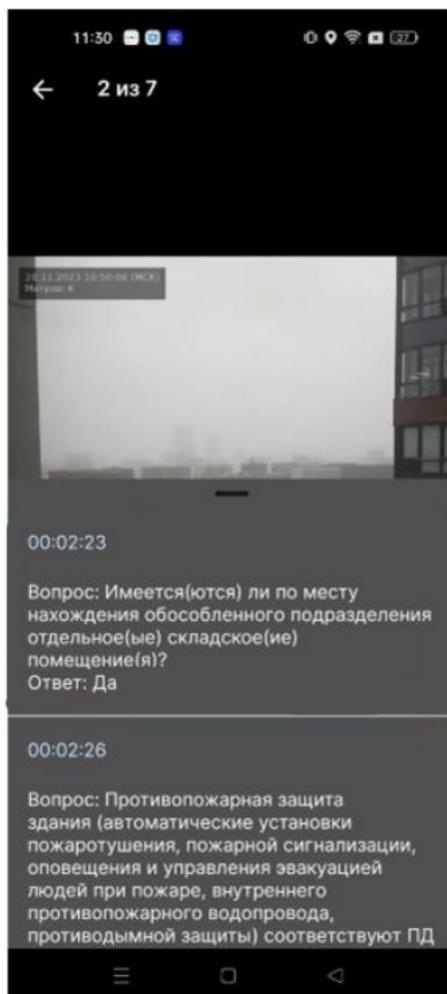


В карточке задания:

- Откройте вкладку «Медиа», чтобы увидеть видеофайлы ВКС, созданные во время проведения мероприятия.
- Откройте вкладку «Другое», чтобы увидеть сформированные документы по итогам проведенного мероприятия.

Важно! После завершения ВКС процесс формирования материалов по результатам ВКС требует некоторого времени (от 30 минут до нескольких часов в зависимости от продолжительности ВКС).

Если нажать на документ, то он станет доступен для скачивания. Если нажать на видеофайлы, то начнется проигрывание видеофайла. Нажатие на кнопку «Субтитры» откроется список вопросов проверочного листа, на которые был дан ответ в рамках ВКС. Рядом с вопросом отображен зафиксированный инспектором ответ и метка времени, когда был дан ответ на данный вопрос.



Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгоградская область"

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгоградская область"

Как в Госуслугах добавить сотрудника к организации



Для настройки учётной записи необходимо выполнить следующие действия:

1. В ЕСИА авторизоваться под учётной записью руководителя организации или администратора контролируемого лица.
2. Перейти во вкладку «Организации», выбрать организацию, нажать «Подробнее», затем «Сотрудники».
3. На открывшейся странице со списком сотрудников нажать «Пригласить нового сотрудника».
4. В открывшемся меню ввести данные сотрудника, который будет взаимодействовать с инспектором из контрольного (надзорного) органа:
 - ФИО.
 - Адрес электронной почты — на неё сотрудник получит ссылку для входа в личный кабинет организации. Почта может быть любая — необязательно привязанная к учётной записи на Госуслугах.
 - СНИЛС — по желанию. Нужен, чтобы к организации не смог присоединиться однофамилец приглашаемого сотрудника

Важно! Если отметите «Сделать администратором», то сотруднику будет выдана роль [администратора](#).

5. Нажать «Пригласить».
6. Сотруднику перейти по ссылке в полученном письме, авторизоваться на Госуслугах и присоединиться к организации во вкладке «Организации».

Важно! Добавлять сотрудников могут [руководитель](#) и [администратор](#). У приглашаемого сотрудника должна быть [подтверждённая учётная запись](#). С подробной инструкцией можно ознакомиться на [портале Госуслуг](#).

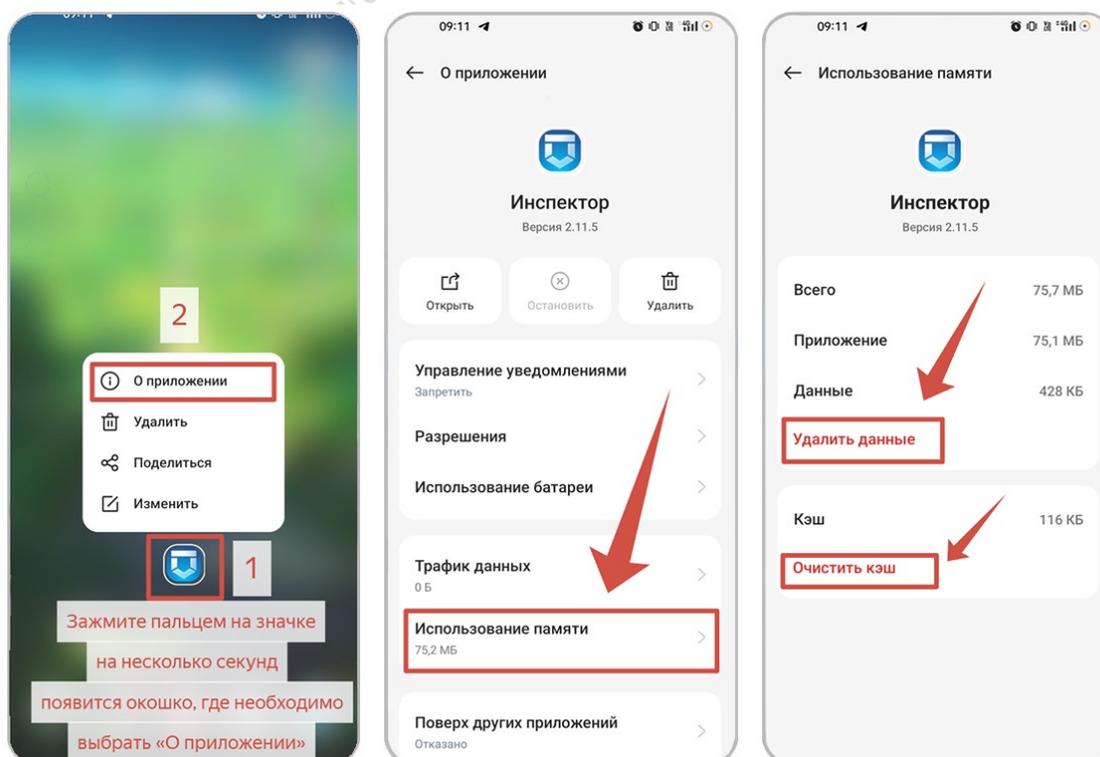
Решение технических проблем и ответы на популярные вопросы

Решение технических проблем

Вопрос: у контролируемого лица отсутствует уведомление о предстоящем ВКС или отображается уведомление с неверными данными.

Ответ: Подобную ошибку можно исправить следующими способами: (пробуем первый шаг, если не помогло – переходим к следующему и т.д.)

1. Убедитесь, что сотрудник от контролируемого лица привязан к контролируемой организации на Госуслугах (при входе на Госуслуги у него должен быть выбор: войти как физическое лицо или как сотрудник организации). Если сотрудник не привязан к организации на Госуслугах, то руководитель или администратор контролируемой организации должен его привязать и после этого КЛ должно заново авторизоваться в мобильном приложении и обновить список мероприятий.
2. Выйдите из профиля, заново авторизуйтесь и обновите список уведомлений свайпом экрана вниз.
3. После 2 и 3 шага контролируемому лицу иногда нужно обновить список уведомлений в мобильном приложении. Для этого откройте уведомлений и протяните экран свайпом вниз.
4. Сбросьте данные мобильного приложения. Для этого необходимо зажать пальцем на ярлыке мобильного приложения на несколько секунд, после чего появится окошко, где необходимо выбрать «О приложении». Затем перейти во вкладку «Использование памяти» и нажать на «Удалить данные» и «Очистить кэш». После этого необходимо будет снова открыть приложение и авторизоваться с помощью ЕСИА (Госуслуги).



Важно! В зависимости от производителя телефона и модели устройства, интерфейс может отличаться.

5. Если предыдущие пункты не помогли, контролируемому лицу необходимо удалить мобильное приложение «Инспектор» с телефона, заново его установить и повторно авторизоваться. Загрузить мобильное приложение можно через следующие магазины приложений:

- Google Play — [ссылка](#)
- App Store — [ссылка](#)
- RuStore — [ссылка](#)
- AppGallery — [ссылка](#)

6. Если проблема всё ещё сохраняется, то сообщите об этом инспектору.

Вопрос/ответ

Вопрос: когда контролируемому лицу приходит напоминание о назначенном мероприятии?

Ответ: Первичное уведомление о созданном мероприятии контролируемое лицо получает в мобильном приложении в момент создания инспектором нового мероприятия. Напоминания о предстоящих мероприятиях осуществляются за 7 дней, за 1 день и за 1 час до начала мероприятия.

Вопрос: как создать личный кабинет ИП на Госуслугах.

Ответ: О том, как создать личный кабинет ИП (индивидуального предпринимателя) на Госуслугах, можно ознакомиться по следующей ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/profile_ip/kak_sozdat_uz_ip

Вопрос: контролируемое лицо не может подключиться к ВКС через веб-версию.

Ответ: Веб-версия предназначена только для инспектора. Контролируемое лицо может подключиться к ВКС с мобильного устройства или планшета.

Вопрос: когда можно подключаться к ВКС?

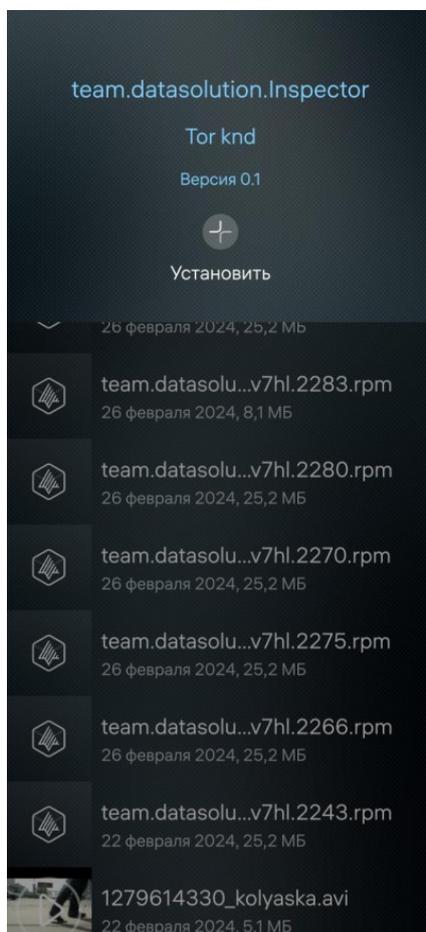
Ответ: подключиться к ВКС можно не ранее 15 минут до начала ВКС.

Вопрос: контролируемое лицо во время ВКС не видит инспектора.

Ответ: во время проведения ВКС, изображение передаётся только от контролируемого лица к инспектору, при этом контролируемое лицо только слышит инспектора.

Вопрос: как установить МП «Инспектор» на ОС «Аврора»?

Ответ: На портале <https://knd.gov.ru/document/mp> в разделе «Мобильное приложение «Инспектор»» скачайте установочный файл с расширением .rpm и запустите его. Затем нажмите «Установить».



Вопрос: Во время проведения ВКС не устанавливается соединение с сервером ВКС

Ответ: необходимо убедиться, что у Вас отключен VPN и прокси-сервера. Обновите мобильное приложение «Инспектор» на последнюю версию. Убедитесь, что вы находитесь в месте с хорошим и стабильным интернет-соединением. Попробуйте переподключиться к ВКС совместно с инспектором или заново авторизоваться в мобильном приложении.

Вопрос: контролируемое лицо хочет перенести время проведения ВКС.

Ответ: сделать это можно только в том случае, если до начала ВКС осталось не менее суток. Для изменения времени откройте карточку мероприятия в мобильном приложении, нажмите на кнопку «Три точки» в правом верхнем углу и отправьте запрос на изменение времени. Инспектор рассмотрит ваш запрос и направит ответ с одобрением или отклонением запроса.

20:16

77%

← О задании



09:00 23.05.2025

Инспектор

Контрольный/Разрешительный орган

Облкомкультуры

Вид мероприятия

Профилактический визит

Юридический адрес контролируемого лица

Наименование контролируемого лица

ОГРН контролируемого лица

Номер ЕРКНМ/Заявления

Статус уведомления на Госуслугах

Отправлено

Тип мероприятия

ПМ

ВКС

Да

 **Внимание!** Вы удалились более чем X
на 500 метров от места проверки

[Перейти к ВКС](#)



Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"