

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по использованию мобильного приложения «Инспектор» при осуществлении
видов государственного контроля (надзора)

I. Общие положения

1. МП «Инспектор» - программное обеспечение, предназначенное для проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в дистанционном формате (в режиме видео-конференц-связи).

С использованием МП «Инспектор» могут полностью или частично осуществляться:

- внеплановые и плановые инспекционные визиты, рейдовые осмотры, выездные проверки;
- профилактические визиты;
- консультирования.

2. Мероприятия с использованием МП «Инспектор» осуществляются посредством проведения видео-конференц-связи (далее – ВКС) между инспектором и контролируемым лицом, фиксации действий, совершаемых в рамках ВКС в форме записи ВКС и журнала ВКС (свод автоматически формулируемой в хронологическом порядке текстовой информации). В рамках мероприятия количество проводимых ВКС с использованием МП «Инспектор» не ограничено.

Детализация действий участников ВКС

Действие	Участник мероприятия	Дата, время, расположение контролируемого лица/соискателя лицензии
Инспектор запустил ВКС	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:19:25
Инспектор выбрал проверочный лист: Отсутствует Объект: г Владимир, ул Студенческая, д 12А	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:19:25
Инспектор завершил сессию ВКС	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:19:50
Инспектор запустил ВКС	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:19:50
Инспектор выбрал проверочный лист: Отсутствует Объект: г Владимир, ул Студенческая, д 12А	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:19:50
Инспектор завершил сессию ВКС	Порошина Алевтина Владимировна	Дата: 10.06.2025 Время: 12:28:34

Проверочный/оценочный лист

№	Наименование проверочного листа	Вопрос	Ответ	Дата, время, расположение контролируемого лица/соискателя лицензии
---	---------------------------------	--------	-------	--

Чат участников ВКС

№	Участник	Тип сообщения	Сообщение	Дата и время сообщения
---	----------	---------------	-----------	------------------------

Файлы участников ВКС

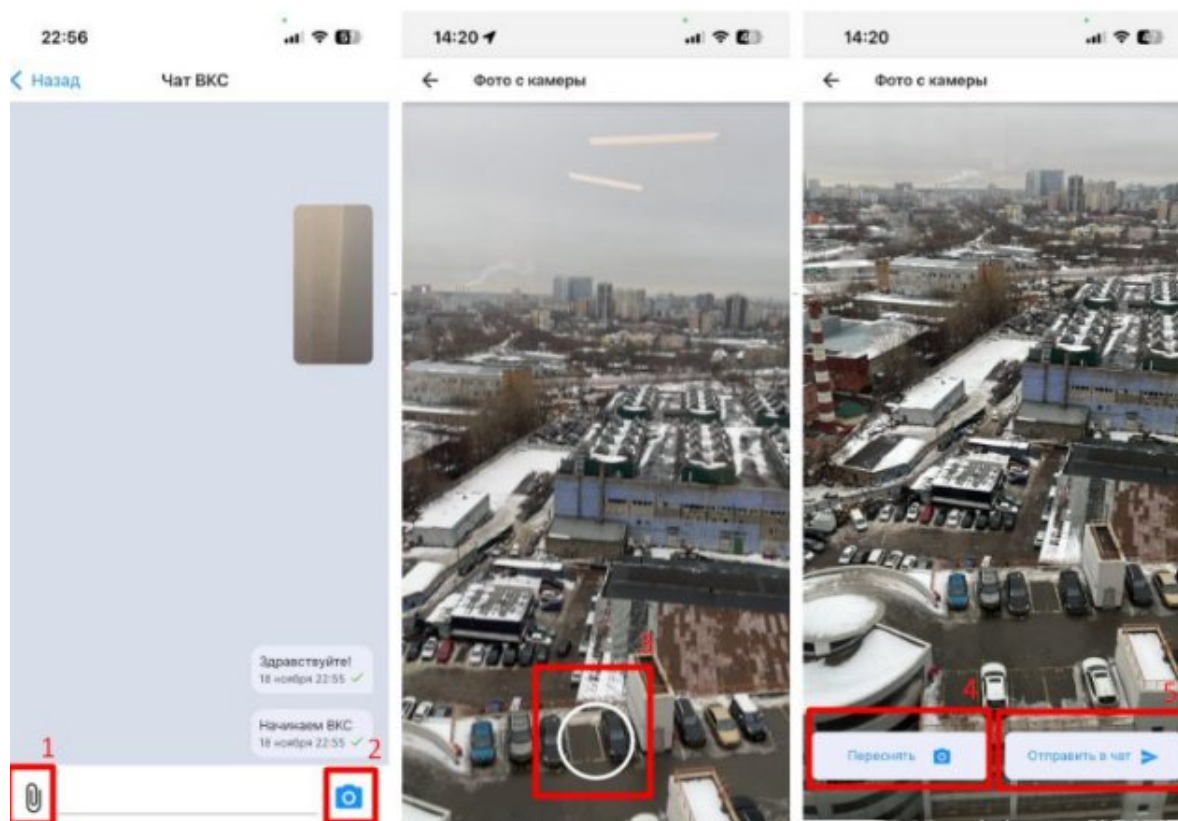
№ файла	Название	Ссылка на файл	Координаты
---------	----------	----------------	------------

3. В рамках осуществления контрольных (надзорных) мероприятий с использованием МП «Инспектор» допускается проведение:

- осмотра;
- досмотра;
- опроса;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертизы;
- эксперимента.

4. Осмотр и досмотр с использованием МП «Инспектор» осуществляется посредством демонстрации контролируемым лицом по требованию инспектора объектов осмотра в целях визуальной оценки их местоположения либо иных внешних признаков, в отношении которых должны соблюдаться обязательные требования.

5. Истребование документов с использованием МП «Инспектор» осуществляется посредством размещения контролируемым лицом в разделе «Чат» мероприятия электронных копий документов, запрашиваемых контролируемым лицом, факт получение которых фиксируется в журнале ВКС, и оценкой их инспектором на предмет наличия неисправностей при их скачивании и открытии. Раздел «Чат» мероприятия допускает размещение текстовых сообщений, файлов и фотоматериалов, сформированных, в том числе в период проведения ВКС.



6. Опрос с использованием МП «Инспектор» осуществляется посредством устного предоставления контролируемым лицом в рамках записи ВКС по запросу инспектора сведений, необходимых для оценки соблюдения обязательных требований.

7. Получение письменных объяснений с использованием МП «Инспектор» осуществляется посредством размещения в разделе «Чат» мероприятия текстовых сообщений, содержащих сведения, необходимые для оценки обязательных требований, фиксируемых в журнале ВКС.

8. Экспертиза с использованием МП «Инспектор» может осуществляться, в частности, при оценке уровня знаний, компетентности, профессиональных навыков контролируемого лица или его работников.

9. Эксперимент с использованием МП «Инспектор» может осуществляться, в частности, посредством оценки работоспособности систем контролируемого лица, демонстрации выполнения определенного процесса, если соответствие установленным требованиям может быть осуществлено визуальным способом (например, оценка работы специальных сигналов, индикаторов, цветовых сигналов).

10. Неподключение контролируемого лица к ВКС, отключение до завершения проведения ВКС (в том числе по причине отсутствия или нестабильного интернет-соединения), отказ от демонстрации объектов для осмотра, создание препятствий по подтверждению местоположения объектов осмотра, создание условий, препятствующих возможности надлежащей оценки соблюдения обязательных требований (например, закрытие камеры, отключение звука, изменение геолокации, изменение местоположения камеры с целью сокрытия фактов нарушения обязательных требований), иное неисполнение указаний инспектора, необходимых для надлежащей оценки соблюдения обязательных требований, является основанием для проведением тех же действий посредством очного взаимодействия с контролируемым лицом, а если в рамках срока проведения мероприятия эти действия невозможно провести - составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и проведении повторного контрольного (надзорного) мероприятия без использования МП «Инспектор».

II. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и действий, в том числе в рамках обязательных профилактических визитов, посредством МП «Инспектор»

11. Контрольные (надзорные) мероприятия, профилактические визиты по общему правилу должны проводиться в дистанционном формате (с использованием МП «Инспектор»), за исключением случаев необходимости проведения в рамках мероприятия отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания, а также эксперимента и экспертизы, если для их проведения требуется непосредственное присутствие эксперта или инспектора на объекте контроля, и осуществление указанных действий невозможно отдельно от осуществления иных контрольных (надзорных) действий.

В остальных случаях очное взаимодействие с контролируемыми лицами осуществляется при невозможности проведения мероприятия с использованием дистанционных технологий. При этом невозможность проведения мероприятия с использованием МП «Инспектор» должна подтверждаться:

- записями журнала ВКС, фиксирующего попытку подключения к ВКС;
- ходатайствами контролируемого лица о проведении мероприятия без использования МП «Инспектор», предоставленного до начала ВКС;
- актом о невозможности проведения мероприятия с контролируемым лицом с использованием дистанционных технологий (составляемого при отсутствии стабильного подключения не менее 5 раз в течении 1 рабочего дня);
- актом о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, составляемого в соответствии с частью 9 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. При необходимости проведения в рамках выездных проверок, рейдовых осмотров и профилактических визитов действий с непосредственным присутствием на месте осуществления деятельности контролируемого лица рекомендуется комбинировать дистанционные технологии и очное взаимодействие, при этом:

- истребование документов и получение письменных объяснений с использованием МП «Инспектор» проводить перед началом проведения иных действий, требующих очного взаимодействия с контролируемым лицом;
- опросы контролируемых лиц проводить по окончании проведения иных контрольных (надзорных) действий по результатам первичной оценки материалов, собранных в рамках иных действий.

13. С использованием МП «Инспектор» должны осуществляться следующие мероприятия и (или) действия:

- 1) проведение организационных совещаний с контролируемыми лицами перед или после непосредственного осуществления контрольных (надзорных) действий.

В рамках указанных совещаний разъясняются основания проведения мероприятия, предмет проверки, состав инспекторского состава, участвующий в проведении мероприятий, права и обязанности контролируемого лица; сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, предоставляется электронный документ, содержащий решение о проведения контрольного (надзорного) мероприятия (посредством раздела «Чат» мероприятия); устанавливается состав лиц, участвующих в проведении мероприятия от контролируемого лица, в том числе предоставляются копии документов, устанавливающие личность либо подтверждающие полномочия представителей (посредством раздела «Чат» мероприятия); разъясняются содержания результатов проведенных мероприятий, в том числе содержание выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований; предоставляются ответы на вопросы контролируемых лиц (консультирование в рамках контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия);

2) осуществление контрольных (надзорных) действий, предметом которых являются получение объяснений контролируемых или иных лиц (опрос, получение письменных объяснений);

3) истребование электронных копий документов, которые должны находиться в месте нахождения контролируемого лица, в том числе до начала осуществления иных контрольных (надзорных) действий на месте осуществления деятельности;

4) установление факта наличия на контролируемой территории определенных объектов, визуальное их обследование на наличие необходимых внешних признаков, их оценка, не требующая применения специальных технических средств (в рамках осмотра, досмотра).

Например, установление факта размещения в помещении эвакуационных указателей, схем здания, специального оборудования и т.п.

5) предоставление контролируемым лицом документов и материалов, подтверждающих исполнение предписания и их оценка контрольным (надзорным) органом, в том числе посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 настоящих рекомендаций.

III. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий и действий с использованием МП «Инспектор»

14. Для эффективного использования МП «Инспектор» в контрольной (надзорной) деятельности рекомендуется:

1) проводить периодические инструктажи инспекторского состава по использованию МП «Инспектор», в том числе в форме изучения инструкций, описывающих порядок создания мероприятий с использованием МП «Инспектор», проведение ВКС с контролируемым лицом;

2) обеспечивать надлежащую настройку стандартов проведения соответствующих мероприятий, в том числе размещение вопросов проверочных листов в ГИС ТОР КНД (при необходимости их использования в рамках проверки), в соответствии с [Руководством пользователя](#) и [Руководством администратора](#);

3) перед началом проведения мероприятий с использованием МП «Инспектор» рассматривать схему взаимодействия с контролируемым лицом при проведении ВКС, в том числе содержание предъявляемых инспектором требований и необходимых действий, которые контролируемому лицу необходимо выполнить для надлежащей оценки соблюдения обязательных требований;

4) по результатам проводимых мероприятий с использованием МП «Инспектор» готовить рекомендации по фиксации контролируемым лицом тех или иных объектов осмотра, в том числе окружающей обстановки; подготавливать примеры фотоматериалов, демонстрирующие надлежащую фиксацию объектов осмотра;

5) размещать материалы по использованию МП «Инспектор» для контролируемых лиц на официальном сайте контрольного (надзорного) органа;

6) предварительно уведомлять контролируемых лиц о проведении мероприятия с использованием МП «Инспектор» и разъяснять порядок его установки, использования и последствий невозможности проведения ВКС посредством МП «Инспектор», решение типовых проблем, связанных с его использованием.

15. Инструкции по использованию МП «Инспектор» размещены по следующей ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/1sxRQIym3iHeuA>

При этом необходимо обратить внимание, чтобы мероприятие могло быть проведено с использованием МП «Инспектор» необходимо:

- создать мероприятие в ГИС ТОР КНД;
- в поле «Категории взаимодействия» выбрать одно из следующих значений: «Только с использованием дистанционных технологий» (если мероприятие будет проводиться исключительно с использованием МП «Инспектор») либо «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием» (если помимо применения МП «Инспектор» будет осуществляться очное взаимодействие с контролируемым лицом).

! При выборе значения «Только с использованием дистанционных технологий» провести повторное действие в рамках очного взаимодействия

будет невозможно. В связи с этим рекомендуется **всегда** выбирать значение «Дистанционные технологии совместно с очным взаимодействием»;

- в поле «Сведения об использовании в рамках КНМ средств дистанционного взаимодействия с контролируемыми лицами» выбрано значение «С использованием МП «Инспектор».

Порядок создания мероприятия с использованием МП «Инспектор» содержится в [Руководстве пользователя ГИС ТОР КНД](#) (стр. 174-176).

16. На официальном сайте контрольного (надзорного) органа рекомендуется в специальном разделе размещать:

1) инструкции для контролируемых лиц по использованию МП «Инспектор», в том числе видеоинструкции;

2) краткую информацию, содержащую пояснения по типовым вопросам использования МП «Инспектор»;

3) пояснения по правилам фиксации объектов осмотра.

17. Перед проведением мероприятия с использованием МП «Инспектор» рекомендуется:

- уведомлять контролируемое лицо о проведении мероприятия с использованием МП «Инспектор»;

- направлять информацию, содержащую пояснения по порядку установки, настройки доступа к МП «Инспектор», в том числе необходимо разъяснять:

о необходимости привязки личного кабинета лица, которое будет участвовать в ВКС, на Госуслугах к профилю организации (индивидуального предпринимателя) для того, чтобы у него имелась возможность направления запроса на подключение;

о необходимости установки мобильного приложения на телефон (с указанием ссылок на источники скачивания и установки приложения);

о необходимости предварительной подготовки документов или сведений для их предоставления инспектору посредством ВКС, в том числе их загрузки на устройство, с которого будет осуществляться ВКС;

о необходимости предварительной проверки наличия необходимого мероприятия в мобильном приложении (не позднее чем за 24 часа до начала проведения мероприятия) и своевременного информирования инспектора о возникших проблемах при авторизации и направлении запроса на подключение к ВКС;

о необходимости направления своевременно ходатайства о проведении мероприятия посредством очного взаимодействия (при невозможности подключения к ВКС с объекта контроля) или ходатайства об изменении срока проведения ВКС (не позднее чем за 24 часа до начала проведения ВКС);

о необходимости своевременного направления запроса на подключение (не позднее чем за 10 минут до назначенного времени проведения ВКС);

о последствиях невозможности проведения или завершения мероприятия с использованием МП «Инспектор» (проведение повторного мероприятия, осуществление повторных действий в очном формате).

18. В рамках проведения мероприятия с использованием МП «Инспектор» рекомендуется:

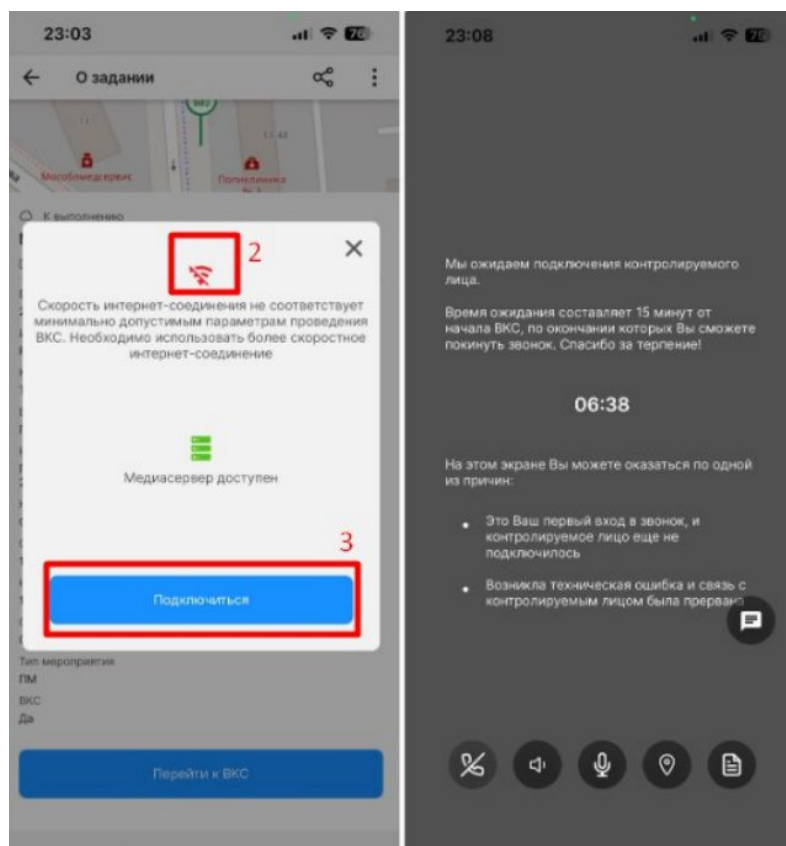
1) инспекторскому составу использовать веб-версию МП «Инспектор»: <https://mp.knd.gov.ru/login?redirect=%2F>;

2) при наличии проблем с подключением к ВКС (непоступление запроса от контролируемого лица, отсутствие видео, звука) предлагать контролируемому лицу переподключиться к ВКС.

При этом следует учитывать, что в настоящий период при подключении к ВКС доступ к камере имеет только инспектор, контролируемое лицо не будет видеть инспектора;

3) при невозможности обеспечения подключения или завершения ВКС с использованием МП «Инспектор», в том числе в связи с отсутствием стабильного интернет-соединения:

- обеспечивать попытку подключения к ВКС;
- при невозможности подключения - запрашивать, при необходимости, у контролируемого лица скриншот экрана приложения, демонстрирующий невозможность подключения к ВКС (указанные материалы прикладываются в дело);



- при невозможности проведения повторного ВКС (отсутствие стабильного подключения не менее 5 раз в течении 1 рабочего дня):

- составлять акт о невозможности проведения мероприятия с контролируемым лицом с использованием дистанционных технологий и осуществлять контрольные (надзорные) действия посредством очного взаимодействия (в пределах срока проведения соответствующего мероприятия);

- составлять акт о невозможности проведения мероприятия с использованием МП «Инспектор» и проводить повторное мероприятие посредством очного взаимодействия (при невозможности осуществления повторных контрольных (надзорных) действий в пределах срока проведения соответствующего мероприятия);

4) при начале проведения ВКС:

- сообщать ФИО и должность инспектора, проводящего ВКС, с каким контролируемым лицом проводится ВКС, номер мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, дата и время начала осуществления ВКС;

- разъяснять порядок проведения ВКС, в том числе контрольные (надзорные) действия, которые будут проведены, предмет проверки, действия, которые необходимо будет совершить контролируемому лицу в рамках проведения ВКС;

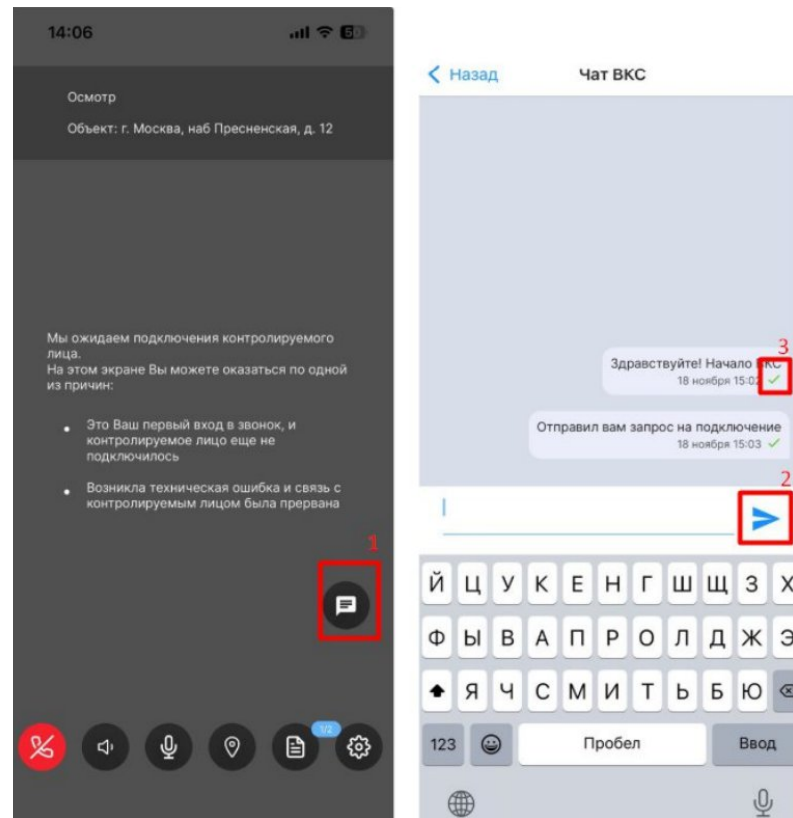
- информировать, что досрочное завершение ВКС будет возможным только при наличии разрешения инспектора;

- проверять геолокацию объекта контроля, с которого осуществляется подключения контролируемого лица к ВКС;

5) при истребовании документов:

- озвучивать перечень истребуемых у контролируемого лица копий документов;

- разъяснять порядок предоставления документов или фотоматериалов (посредством их подгрузки в раздел «Чат» мероприятия);



- осуществлять истребование в первую очередь копий документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться на объекте контроля.

При непредставлении указанных документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться на объекте контроля, посредством раздела «Чат» мероприятия, либо в рамках записи ВКС, в акте мероприятия фиксируется нарушение соответствующего обязательного требования;

- при необходимости проверки местоположения (факта размещения на объекте контроля) запрашиваемых документов либо при наличии сомнений в достоверности ранее предоставленных копий документов:

требовать от контролируемого лица во время ВКС создание и предоставление в раздел «Чат» мероприятия фотографий документов, фиксирующих обстановку места, где располагается документ (в том числе сделанных панорамным методом, с линейным масштабом, с различных ракурсов, с отображением ориентирующих объектов, иных идентификационных признаков), либо его содержание;

требовать предоставления контролируемым лицом сведений (в устной форме в рамках записи ВКС, в виде текстовых сообщений в разделе «Чат» мероприятия) пояснений относительно полученных документов.

Перечень предоставленных документов и фотоматериалов фиксируется в журнале ВКС и паспорте мероприятия в ГИС ТОР КНД;

6) при проведении осмотра или досмотра:

- ясно формулировать условия осуществления съемки или фотографирования (в том числе наименование объекта осмотра, его значимых элементов, масштаб, метод съемки, ракурс, степень освещения), требовать фиксации положения камеры (ее перемещения) в течение времени, необходимом для фиксации положения и внешних признаков объекта осмотра;

- фиксировать объект осмотра одним из трех возможных способов: (1) в рамках записи ВКС, (2) посредством фотосъемки контролируемым лицом (фотографии направляются в раздел «Чат» мероприятия); (3) посредством комбинирования первых двух способов;

- при необходимости установления местоположения объекта осмотра путем записи ВКС – фиксировать окружающую обстановку объекта осмотра, отдельно сам объект осмотра и значимые его элементы, используя методы мелкого, среднего и крупного плана (съемка с одной точки, панорамирование, наезд и отъезд камеры, съемка с разных ракурсов), либо посредством демонстрации иных идентификационных признаков объектов осмотра, их окружения (вывесок, информационных табличек и т.п.);

- при необходимости установления местоположения объекта осмотра путем фотографирования – фиксировать объект осмотра несколькими снимками, используя методы ориентирующей, обзорной, узловой и детальной съемки.



Ориентирующая съемка

(позволяет запечатлеть объекты с окружающей обстановкой, делая привязку к статичным элементам окружения – дорогам, зданиям, деревьям и т.п.)



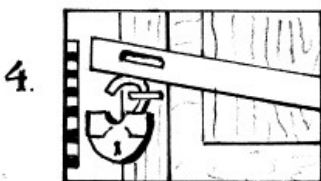
Обзорная съемка

(позволяет запечатлеть общий вид объекта осмотра)



Узловая съемка

(позволяет запечатлеть значимые элементы объекта осмотра в их взаиморасположении и пространстве окружающих иных элементов)



Детальная съемка

(позволяет крупно запечатлеть значимый элемент объекта осмотра)

- при фиксации значений определенных показателей объекта осмотра, его величин (не в рамках проведения отбора проб (образцов,

инструментального обследования) – требовать демонстрации контролируемым лицом крупным планом средства измерения (линейки, уровня, штангенциркуля и т.д.), в том числе измерительной шкалы, нанесенной на средство измерения, фиксировать момент осуществления контролируемым лицом измерения объекта осмотра, текущих значений показателей средств измерений, в том числе начальной и конечной точки измерения объекта осмотра (его элементов) при измерении его пространственных величин (длины, ширины, высоты);

- при наличии сомнений относительно достоверности школы измерения в используемом средстве измерения – требовать осуществления демонстрации крупным планом измерения предмета, имеющего стандартные величины (например, листа А4 при измерении длины, ширины) либо предоставления документов, подтверждающих достоверность измерения, например, копий сертификата средства измерения (в том числе посредством раздела «Чат» мероприятия);

- при необходимости демонстрации свойств объектов осмотра (работоспособности, прочности, реагирование на определенные ситуации и т.п.) (не в рамках испытания) – требовать совершения контролируемым лицом действий, необходимых для визуальной оценки соответствия свойств объекта осмотра установленным требованиям (например, включение освещения, внутренних систем, приложение усилий к объекту осмотра, демонстрация выполнения объектом осмотра своих функций и т.п.).

19. При завершении ВКС рекомендуется:

- информировать контролируемое лицо о завершении мероприятия, выявленных в рамках ВКС нарушений обязательных требований;

- информировать контролируемое лицо о том, что запись и иные материалы ВКС будут размещены в МП «Инспектор» (раздел «Мероприятия»

- карточка конкретного проведенного мероприятия – «Материалы ВКС»);

- осуществить подписание журнала ВКС усиленной квалифицированной электронной подписью;

- проверить наличие записи ВКС и иных материалов в паспорте мероприятия в ГИС ТОР КНД.