



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 ОКТ 2019

г. Новосибирск

10

О внесении изменений в приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 01.10.2014 № 2

Руководствуясь Положением об инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2016 № 342-п «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области от 01.10.2014 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» следующие изменения:

1. В наименовании:

1) слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

2) по тексту слова «в отношении» исключить.

2. В пункте 1:

1) слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

2) по тексту слова «в отношении» исключить.

3. В административном регламенте предоставления инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Административный регламент):

1) в наименовании:

а) слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

б) по тексту слова «в отношении» исключить;

2) в пункте 1:

а) по тексту слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

б) по тексту слова «в отношении» исключить;

3) пункт 4 после слов «государственного (муниципального) заказчика» дополнить словами «или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика»;

4) пункт 9 признать утратившим силу;

5) пункт 10 признать утратившим силу;

6) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Справочная информация о месте нахождения и графике работы инспекции, МФЦ, о справочных телефонах инспекции, МФЦ, в том числе о номере телефона-автоинформатора (при наличии), об адресах электронной почты и (или) формах обратной связи инспекции в сети Интернет размещена на официальном сайте инспекции, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).»;

7) в пункте 11:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

8) в пункте 12:

а) в абзаце первом:

- слово «исполнения» заменить словом «предоставления»;

- слова «www.gsn.nso.ru» исключить;

- слова «а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – ЕПГУ) www.gosuslugi.ru» заменить словами «на ЕПГУ, а так же в МФЦ - www.mfc-nso.ru»;

б) подпункт 5 исключить;

9) дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. В сети Интернет на официальном сайте инспекции, МФЦ размещается:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация, указанная в пункте 10.1 Административного регламента;

2) образцы заполнения заявлений получателей государственной услуги;

3) Административный регламент.

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.»;

10) в пункте 19:

а) слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

б) по тексту слова «в отношении» исключить;

11) наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте инспекции, в федеральном реестре и на ЕПГУ.»;

13) в абзаце «г» пункта 28 после слова «государственного» дополнить словом «гражданского»;

14) абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки;»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги является бесплатной для заявителя.»;

16) наименование подраздела «Требование к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги»;

17) в пункте 36 предложение «На стоянке выделяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов» заменить предложением «На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

18) в пункте 37:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц инспекции, работников МФЦ, в том числе размещение информации в сети Интернет на официальном сайте инспекции, ЕПГУ и МФЦ»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, в том числе посредством обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), и в форме электронного документа на ЕПГУ и на официальном сайте инспекции»;

в) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.»;

19) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Предоставление государственной услуги возможно и на базе МФЦ.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие

заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в инспекцию заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в абзаце пятом настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Заявление на предоставление государственной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (скан-копии), могут быть направлены в инспекцию посредством:

- 1) официального сайта инспекции;
- 2) ЕПГУ в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на ЕПГУ. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на ЕПГУ.

При оформлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме через ЕПГУ используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

20) в наименовании раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» после слов «в том числе особенности выполнения» дополнить словом «административных»;

21) абзац восьмой пункта 40 признать утратившим силу;

22) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. С использованием МФЦ заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

3) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции, МФЦ, работников МФЦ.

С использованием ЕПГУ, официального сайта инспекции заявителям обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

3) получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) приема и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, должностного лица либо государственного гражданского служащего инспекции.

Результат предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ, официального сайта инспекции и МФЦ не предоставляется.»;

23) дополнить пунктом 41.1, 41.2 следующего содержания:

«Формирование заявления заявителем с использованием ЕПГУ, официального сайта инспекции осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещены на ЕПГУ, официальном сайте инспекции.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения в электронной форме заявления и иных документов, направляемых заявителем;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале услуг или официальном сайте инспекции, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

б) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявителем заявление и документы направляются в инспекцию посредством ЕПГУ.

Инспекция обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации инспекцией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 29 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

41.2. При направлении документов посредством ЕПГУ заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется следующая информация о ходе предоставления государственной услуги:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.»;

24) в наименовании подраздела «Ответственность государственных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги» раздела IV. «Формы контроля за исполнением Административного

регламента» после слов «Ответственность государственных» дополнить словом «гражданских»;

25) в наименовании подраздела «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» раздела IV. «Формы контроля за исполнением Административного регламента» после слов «за предоставлением государственной» дополнить словом «услуги»;

26) в абзаце четвертом пункта 66:

а) слова «если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме» заменить словами «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения»;

б) слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить;

27) в подпункте 7 пункта 68 слова «№ 210» заменить словами «210-ФЗ»;

28) в пункте 69:

а) в абзаце втором после слов «в Правительство Новосибирской области» дополнить словами «и рассматривается первым заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области, заместителем Председателя Правительства Новосибирской области, заместителем Губернатора Новосибирской области, осуществляющими координацию деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, в соответствии с распределением полномочий, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области»;

б) в абзаце четвертом слова «ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>)» заменить словами «ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru) (далее - система досудебного обжалования)»;

в) в абзаце пятом слова «, ЕПГУ» исключить;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего дня со дня ее поступления. В случае если жалоба подана заявителем должностному лицу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктами 2, 3, 3.1 Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее - Особенности), указанное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет жалобу в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.»;

29) пункт 72 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.»;

30) в пункте 73 после слов «в ответе заявителю» дополнить словами «, указанном в абзаце четвертом пункта 72 Административного регламента,»;

31) в пункте 74 после слов «в ответе заявителю» дополнить словами «указанном в абзаце четвертом пункта 72 Административного регламента,»;

32) в пункте 75:

а) в абзаце первом после слов «или почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

б) в абзаце втором:

- слова «2, 3 и 3.1 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее - Порядок)» заменить словами «2, 3, 3.1 Особенности»;

- после слов «поставленных в ней вопросов и» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

в) в абзаце третьем:

- слова «семи календарных» заменить словами «трех рабочих»;

- после слов «рассмотрение жалобы» дополнить словами «в соответствии с пунктом 4 Особенности»;

- после слов «почтовый адрес» дополнить словами «(адрес электронной почты)»;

г) в абзаце четвертом слово «семи» заменить словами «трех рабочих»;

д) в абзаце пятом:

- слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

- после слов «О данном решении» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

е) в абзаце шестом после слов «направившему жалобу,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы»;

ж) в абзаце седьмом слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

33) в пункте 76 слово «Порядка» заменить словом «Особенностей»;

34) приложение № 1 и Приложение № 5 к Административному регламенту признать утратившими силу;

35) в приложениях № 2-4 к Административному регламенту:

а) по тексту слова «технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и» исключить;

б) по тексту слова «в отношении» исключить;

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника инспекции



С.Г. Симонов

