



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Новосибирск

П Р И К А З

16 МАР 2016

Об утверждении перечня информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пп.2 п.1 постановления Правительства Новосибирской области от 02.08.2010 № 82-п «О порядке утверждения перечней информации о деятельности Губернатора Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, размещаемой в сети Интернет», приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области, размещаемой на официальном сайте инспекции в сети Интернет (далее – перечень, инспекция).

2. Ответственным за размещение информации на официальном сайте инспекции в сети Интернет назначить главного эксперта отдела организационно-аналитической и кадровой работы инспекции Несова Г.Е.

3. Начальнику отдела организационно-аналитической и кадровой работы инспекции Федорову В.Ф. довести настоящий приказ до сведения сотрудников инспекции.

4. Руководителям структурных подразделений инспекции обеспечить своевременное направление установленной перечнем информации для размещения на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции



В.В. Анищенко

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного
строительного надзора
Новосибирской области
от 26.02.2015 № 7

**Перечень
информации о деятельности инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области,
размещаемой на официальном сайте инспекции в сети Интернет**

№ л/п	Вид информации	Основание для размещения информации	Сроки обновления и периодичность размещения информации на сайте	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации для размещения на официальном сайте в сети Интернет
1.	Общая информация об инспекции государственного строительного надзора Новосибирской области:			
1.1.	Наименование и структура инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов инспекции	подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях инспекции, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 10 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы

1.3.	Сведения о начальнике инспекции, его заместителех, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	подпункт «д» пункта 1 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 10 рабочих дней со дня создания (изменения) инспекции, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
1.4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении инспекции	подпункт «е» пункта 1 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) инспекции, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
2.	Информация о нормотворческой деятельности инспекции:			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	подпункт «а» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, постоянно	структурное подразделение, являющееся разработчиком нормативно-правовых актов
2.2.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	подпункт «в» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (изменения) правового акта, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
2.3.	Административные регламенты инспекции	подпункт «г» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (изменения) правового акта, постоянно	отдел судебно-правовой работы
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых инспекцией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	подпункт «д» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) инспекции, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы

2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых инспекцией	подпункта «е» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
2.6.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых инспекцией, в том числе в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	подпункта «б» пункта 2 части 1 статьи 13 8-ФЗ, п.6 раздела III приказа № 530н	В день разработки.	структурное подразделение, являющееся разработчиком нормативно-правовых актов
3.	Информация о целевых и иных программах реализуемых инспекцией	пункт 3 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта (изменения), постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
4.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках начальника инспекции и официальных делегаций инспекции	пункт 3 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
5.	Информации о результатах проверок, проведенных инспекцией, а также о результатах проверок, проведенных в инспекции	пункт 5 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 5 рабочих дней со дня поступления акта (заключения) о проведении проверки	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника инспекции и заместителей начальника инспекции	пункт 6 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия	главный эксперт отдела организационно-аналитической и кадровой работы инспекции Несов Г.Е.
7.	Статистическая информация о деятельности инспекции:			
7.1.	Сведения об использовании	подпункт «б» пункта 7 части 1 статьи 13 8-ФЗ	Не позднее 30 января	отдел финансового и

	инспекцией выделяемых бюджетных средств		года идушего за отчетным, ежегодно	материального обеспечения
7.2.	Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности инспекции и поддержку средств массовой информации	пункт 6 статьи 14 8-ФЗ	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	отдел финансового и материального обеспечения
8.	Информация о кадровом обеспечении инспекции:			
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	подпункт «а» пункта 8 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 7 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в инспекции	подпункт «б» пункта 8 части 1 статьи 13 8-ФЗ		
8.3.	Квалификационные требования к кандидату на замещение вакантных должностей государственной службы	подпункт «в» пункта 8 части 1 статьи 13 8-ФЗ		
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в инспекции	подпункт «г» пункта 8 части 1 статьи 13 8-ФЗ		
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в инспекции	подпункт «д» пункта 8 части 1 статьи 13 8-ФЗ		
9.	Информация о работе инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:			
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с	подпункт «а» пункта 9 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы

	Указанием актов, регулирующих эту деятельность			
9.2.	Фамилию, имя и отчество начальника инспекции или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организации приёма лиц, указанных в пункте 9.1 настоющего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	подпункт «б» пункта 9 части 1 статьи 13 8-ФЗ	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1 настоющего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	подпункт «в» пункта 9 части 1 статьи 13 8-ФЗ	Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, идущего за отчетным	главный эксперт отдела организационно-аналитической и кадровой работы инспекции Несов Г.Е.
10.	Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции:			
10.1.	Общая информация об антикоррупционной работе в инспекции	пункт 6 раздела III приказа № 530н	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	отдел организационно-аналитической и кадровой работы
10.2.	Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции	пункт 6 раздела III приказа № 530н	В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	
10.3.	Методические материалы, формы, бланки по вопросам противодействия коррупции	пункт 6 раздела III приказа № 530н	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации,	

10.4. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	пункт 6 раздела III приказа № 530н	постоянно В течение 3 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	
10.5. Информация о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в инспекции	пункт 6 раздела III приказа № 530н	В течение 5 рабочих дней со дня создания (изменения) информации, постоянно	
11. Информация о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих инспекции, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Пункт 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и представлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденному указом Президента РФ № 613	Ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	